

DELEGATION DE SERVICE PUBLIC

OOO

PROCES-VERBAL N° 2 DE LA COMMISSION DE CONCESSION DE SERVICES ET DE TRAVAUX

(article L.1411-5 du Code général des collectivités territoriales)

OBJET :

GESTION DU MULTI ACCUEIL « MONTBOUD'CHOU » ET DE LA
CRECHE DU NORD

OOO

REUNION N°2 EXAMEN DES OFFRES

OOO



Le 14 octobre 2022 à 9 heures 30,

La Commission de Concession de Services et de Travaux s'est réunie en vue d'émettre un avis sur les offres reçues dans le cadre de la procédure de délégation du service public de gestion du multi-accueil Les Portes de Provence.

Sont présents :

Membres à voix délibérative :

NOM ET PRENOM	QUALITE
Monsieur Norbert GRAVES	Président
Madame Françoise QUENARDEL	Membre titulaire
Madame Marie-Pierre PIALLAT	Membre titulaire
Monsieur Jean-Pierre LAVAL	Membre suppléant

Membres à voix consultative :

NOM ET PRENOM	QUALITE
Monsieur Pascal CATEL	Inspecteur DGCCRF
-	-

Secrétariat : Madame **Delphine MAHOUX**, Chef du Service de la Commande Publique,

Le quorum étant atteint, la Commission de Concession de Services et de Travaux peut valablement délibérer.

Monsieur le Président rappelle que lors de la réunion du 09 septembre 2022, la Commission a demandé l'établissement d'un rapport de vérification et d'analyse des offres obtenues dans le cadre de cette procédure.

La Commission de Concession de Services et de Travaux prend connaissance de ce rapport (annexé au présent procès-verbal) et, après un nouvel examen des offres, **expose son avis** sur le classement des offres à opérer au regard des critères figurant à l'article 5.1 du Règlement de la Consultation :

Lot n°1 : Gestion du multi-accueil « Montboud'Chou »

N°1 - Aésio Santé Sud Rhône Alpes

N°2 - Léa et léo

Lot n°2 : Gestion de la crèche du Nord

N°1 - Aésio Santé Sud Rhône Alpes

N°2 - Léa et léo

En conséquence, la Commission propose, conformément à l'article 5.3 du Règlement de la Consultation et à l'article R.3124-1 du Code de la Commande Publique que les négociations soient engagées avec les deux (2) candidats pour le Lot n°1 et avec les deux (2) candidats pour le lot N°2 .

Ce classement est décidé à :

POUR LE LOT N°1 : Gestion du multi-accueil « Montboud'Chou »

L'UNANIMITE/LA MAJORITE

Résultat des votes :

- Pour : 4
- Contre : /
- Absentions : /

POUR LE LOT N°2 : Gestion de la crèche du Nord

L'UNANIMITE/LA MAJORITE

Résultat des votes :

- Pour : 4
- Contre : /
- Absentions : /



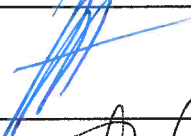

Autres observations :

NEANT


Fait et clos à Montélimar, les jour, mois et an que dessus à 10 heures 10.

La Commission de concession de services et de travaux composée comme suit :

A - Membres à voix délibérative :

Nom et Prénom	Qualité	Signature
Norbert Graves	Président	
Françoise Quenardel	Membre Titulaire	
Jean Pierre Laval	Membre Suppléant	
M. Piallat	Membre Titulaire	

B - Membres à voix consultative :

Nom et Prénom	Qualité	Signature
Pascal Cotel	inspecteur DCCCTF	

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
MONTELMAR-AGGLO

Délégation de service public
GESTION DE LA CRECHE DE LA COUCOURDE

RAPPORT D'ANALYSE
SEPTEMBRE 2022

REGULARITE DES OFFRES

Envoyé en préfecture le 14/12/2022

Reçu en préfecture le 14/12/2022

Publié le

SLO

ID : 026-200040459-20221207-2022_12_07_300-DE

Les offres de deux candidats sont conformes au cahier des charges

ANALYSE FINANCIERE

Conformément à l'article 5 du Règlement de la consultation, la proposition financière (qui sera appréciée à partir des éléments contenus dans le mémoire de présentation de la proposition financière) est notée sur 30 points étant précisé que la note attribuée est décomposée en deux sous critères :

- Le montant de la compensation tarifaire avec une note sur 15 points obtenue à partir de la formule :

$15 - (0,15 \text{ point} \times \text{pourcentage d'écart avec l'offre moins disante}).$

et que lorsque le résultat obtenu est négatif, la note attribuée est zéro (0).

- La pertinence et la cohérence de la proposition financière notée sur 15 points.

Compensation tarifaire hors repas pris en charge par l'Agglo

AESIO

Sur la durée du contrat, ce candidat propose une compensation tarifaire totale de 372 077 € T.T.C. avec un taux d'occupation constant de 87 % sur la durée du marché.

LEA et LEO

Sur la durée du contrat, ce candidat propose une compensation tarifaire totale de 495 446 € T.T.C. avec un taux d'occupation constant de 79 % sur la durée du marché

D'où l'obtention des notes suivantes par application de la formule de notation :

	AESIO	LEA et LEO
Compensation tarifaire sur 15 points	372 077	495 446
% d'écart		33,15
Note sur 15	15	10,03

Pertinence et cohérence de la proposition financière

AESIO

- le taux de fréquentation de 87% semble ambitieux; il n'a jamais été atteint sur cette structure
- les remplacements du personnel sont précisés à hauteur de 0,26 ETP
- le budget consacré aux activités et aux animations est en adéquation avec le projet pédagogique proposé
- les frais de siège correspondent à 3 % du budget

D'où une note de 13 sur 15.

LEA ET LEO

- le taux de fréquentation de 79 % est inférieur à la réalité de ces dernières années (or période COVID bien entendu), aucune prise de risque
- la part des frais de siège est relativement élevée avec 7%
- le budget consacré aux activités , aux animations et à l'achat de matériel pédagogique est relativement faible pour une structure de 15 berceaux et inférieur à celui d'AESIO
- le budget consacré au remplacement du personnel est correct
- le budget présente un excédent de 1 125 euros annuel

D'où une note de 11 sur 15

SYNTHESE CRITERE FINANCIER

	AESIO	LEA ET LEO
Compensation tarifaire sur 15 points	15	10,03
Pertinence et cohérence de la proposition financière sur 15 points	13	11
PROPOSITION FINANCIERE SUR 30 POINTS	28	21,03

ANALYSE TECHNIQUE

VOIR (Tableau en annexe)

SYNTHESE

NOTE GLOBALE

	AESIO	LEA et LEO
NOTE TECHNIQUE	65	52
PROPOSITION FINANCIERE	28	21,03
NOTE TOTALE	93	73,03

Classement global proposé après négociation

1 - AESIO

2 - LEA et LEO

Les projets éducatifs sont tous d'un très bon niveau. Ils prennent en compte l'intérêt des enfants et des familles ainsi que le bien-être et le développement psycho moteur et affectif de l'enfant, en mettant en place de nombreuses activités. Le respect du rythme de l'enfant et un accueil individualisé garantissent un accueil de qualité.

1 - AESIO

Il propose une compensation financière correcte ; toutefois le taux de fréquentation ne semble pas correspondre à la réalité du terrain. Il n'a jamais été atteint sur cette structure.

Le mémoire technique est complet et correspond tout à fait aux attentes de Montélimar Agglo. Les documents sont complets, clairs et adaptés à la crèche de la Coucourde.

2 - LEA et LEO

Ce candidat propose une compensation tarifaire correcte et un taux de fréquentation inférieur à la réalité de ces dernières années. La différence avec AESIO vient essentiellement des partenaires extérieurs (compta - RH sont externalisés)

Les activités - animations - formation du personnel proposées sont générales aux structures de Léa et Léo ; pas de projet spécifique à La Coucourde en tenant compte de son environnement.

Le mémoire technique n'est pas conforme au décret n°2021-1131. Pas de projet d'établissement, mais un projet social et une présentation des valeurs portés par Léa et Léo. Les projets éducatif et pédagogique présentés décrivent bien la prise en charge de l'enfant et de sa famille.

D'une manière générale, Léa et Léo présente le fonctionnement de ses propres crèches mais n'a rien adapté à celle de La Coucourde

A ce jour, LEA et LEO n'ont pas de médiateur à la consommation.,

ANALYSE TECHNIQUE – LA COUCOURDE

		AESIO	LEA ET LEO
MOYENS EN PERSONNEL	composition de l'équipe	1 directrice puer à 0,86 ETP – 1 adjointe AP à 0,99 ETP – 2 AP pour 1,88 ETP et 2 CAP pour 1,85 ETP –	1 directrice puer à 0,86 ETP – 1 adjointe AP à 0,99 ETP – 2 AP pour 1,86 ETP et 2 CAP pour 1,85 ETP
		5,15 ETP auprès des enfants	5,15 ETP auprès des enfants
		1 agent d'entretien pour 0,44 ETP	1 agent d'entretien pour 0,44 ETP
	réfèrent santé et accueil inclusif	La directrice du multi-accueil, puéricultrice – 20hs/an	20h/an de vacation. Pas de précision sur la personne vacataire.
	remplacement	0,26 ETP prévu sur l'année. Personnel mutualisé entre structure CAP ou AP / + protocole continuité de direction	entre structure proche (pas de référence sur la région) ou CDD ou intérim. Prime absentéisme
	organigramme	organigramme complet et bien présenté	organigramme complet et bien présenté
	planning type d'une semaine sur 35 hs	planning conforme à la réglementation	planning non conforme sur les fermetures : 1 personne de fermeture entre 17h30 et 18h30 – les coupés ne sont pas confortables pour les agents (100h/11h ou 14h/15h)
	organisation continuité de service	protocole détaillant les tâches à accomplir par l'adjointe ou l'AP la plus ancienne	présentation générale de la continuité de service, mais pas d'organisation précise pour la crèche de la Coucourde.
	reprise du personnel	pas concerné	coordinatrice présente pour accompagner l'équipe + directrice tutrice. Rétro planning pour la reprise du personnel sur 4 mois : 2 avant, 2 après – processus de reprise très précis
	formation du personnel	formation sur la 4ième semaine du mois d'août organisée à la demande des équipes. + journée proposée par le réseau des mutuelles : TMS, qualité de vie au travail, santé...	plan de formation générale de deux jours de formation par an. + offre d'un jour par mois pour un agent de la crèche en atelier. + co-développement pour les directrices. Plan global sans précision sur la crèche de la Coucourde.
APP		9h par an, supérieur au décret. Choix de l'intervenant avec l'équipe.	6h/an – pas de précision sur l'organisation
avantages sociaux/lutte contre le turn over/leviers de management		prévoyance, mutuelle, convention collective de la mutualité française avec congés pour événements familiaux, comité d'entreprise avec des chèques cadeaux pour divers événements : Noël, vacances, naissance...	politique RSE : une gestion de l'humain « complexe » dans la simplicité. Protocole, charte. Convention collective du service à la personne – mutuelle, prévoyance, 1%logement, primes VAE, naissance, ancienneté....Prime de présence de 60 euros par mois + prime d'objectif annuel pour la directrice – comité social et économique
NOTE SUR 12 POINTS		12	8

		AESIO	
REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT		conforme aux attentes.	un certain nombre de points sont à revoir (places AVIP – contrat variable – gestion des congés déductibles – pas de berceaux réservés par un entreprise – frais de dossier – 'exclusion après 2 factures impayées) - le règlement devra être revu
PROJET D ACCUEIL		Conforme aux attentes par rapport au décret 2021 sur les différentes prestations proposée, l'accueil de l'enfant porteur de handicap, les compétences du personnel..	Pas conforme au décret - . Pas structuré + manque de données.
PROJET SOCIAL ET DE DEVELOPPEMENT DURABLE	conformité du document	conforme	Ne respecte pas le plan décliné dans le décret 2021. Ne mentionne pas l'accueil des enfants dont les parents sont inscrits dans un parcours d'insertion sociale ;
	présentation du territoire	bonne présentation de l'Agglo sur les points économiques, géographique et social.	présentation correcte
	diagnostic petite enfance sur le territoire	diagnostic précis des divers modes de garde collectif du territoire – pas d'infos sur les assistantes maternelles du territoire.	le diagnostic présente l'organisation de l'agglo mais ne mentionne pas les structures privées et les assistantes maternelles libérales.
	présentation de la structure	les objectifs du projet social sont précis et correspondent aux attentes de Montélimar Agglomération : prise en compte des familles, favoriser la mixité sociale, créer du partenariat.	pas conforme au décret d'aout 2021. Bonne présentation du groupe Léa et Léo : valeurs comme la prise en compte du besoin des familles, l'accompagnement du personnel, le partenariat et le soutien à la parentalité.
PROJET EDUCATIF	attitude des professionnelles	Communication – référence – bientraitance : aider, encourager, conseiller, valoriser, féliciter.	l'accompagnement des professionnels, bienveillant, intéressé, contenant et soutenant l'enfant dans son jeu.
	adaptation	adaptation progressive et personnalisée – mise en place d'une référente	mise en confiance avec les parents et les enfants
	respect du rythme de l'enfant	chaque rythme individuel est respecté	respect des rythmes dans le sommeil, psychomot, repas, propreté
	allaitement	protocole précis pour les mamans qui souhaitent continuer à nourrir leur enfant	mise en place d'un protocole et distribution d'un livret aux mamans. Ces documents ne sont pas en annexe
	sieste	moment privilégié précédé d'un temps calme	moment de plaisir et de sécurité – à l'écoute du rythme de l'enfant
	Animations et intervenants extérieurs	intervenant extérieur : parent, bibliothèque, ferme pédagogique, baby gym, musicien, arts du cirque. Activité santé avec la mutualité : soleil, santé environnementale – partenariat Ceder : atelier « fabriquer ses cosmétiques, qualité de l'air intérieur, alimentation..»	partenariat local : médiathèque, ludothèque... - pas de précision particulière sur les animations
	activités particulières	livres de recettes, semaine du jeu de société, semaine du goût, photographie,	itinérance ludique : laisser l'enfant élaborer son propre jeu
	références pédagogiques	Pickler, Montessori, programme « jeux d'enfants » qui s'inscrit dans une démarche d'investissement social « prévenir plutôt que guérir ». (programme québécois)	Pickler, montessori, Bowlby, Cyrulnick : confiance de l'enfant, libre exploration, base d'attachement, l'exploration, l'expérimentation, ... Anne-Marie Fontaine : observation, aménagement de l'espace, jeu, Laurence Rameau : itinérance ludique
	partenariat au sein du territoire	CAF, PMI – bibliothèque – école	Partenariat avec médiathèque, école, maison de retraite...pas de précision sur le transport
	accueil de l'enfant porteur de handicap	accueil de la différence : une ouverture d'esprit partagée. PAI .	soutien au familles, PAI
	le temps des transmissions	prendre le temps, personnaliser, attitude bienveillante, disponibilité, sans jugement.	espace parent dédié aux informations, documentations. Transmissions quotidiennes enrichies d'anecdotes.

Envoyé en préfecture le 14/12/2022

Reçu en préfecture le 14/12/2022

Publié le

SLO

ID : 026-200040459-20221207-2022_12_07_300-DE

	divers	plan de continuité d'activités de service en cas de situation de crise (situation épidémiologique). / action de prévention santé avec les parents : allaitement	stéréotypes de genres, ... tous les thèmes de la Charte. Besoins fondamentaux : estime de soi, responsabilisation..... // projet de crèche
NOTE SUR 20 POINTS		18	14

		AESIO	LEA ET LEO
PROTOCOLES	plan de maitrise sanitaire	protocole de planification du nettoyage.	absent
	délivrance des soins	protocole détaillé et explicite.	détaillé avec le registre + PAI + intervenant extérieur
	situations d'urgence	conforme aux attentes	conforme. Prévoit les adultes + séisme, attentat incendie.
	sécurité lors des sorties	sorties pédestres et motorisées	ok. Différencie les sorties dans la cour et les sorties à l'extérieur de la crèche
	risque d'attentat	ajusté à la structure	pas de plan
	risque incendie	précis et ajusté à la structure	Pas de détails du plan de la coucouarde
	suspicion de maltraitance	L'IP n'est pas à faire en concertation avec la PMI ; A faire directement.	Signalement ? Juste une IP. Protocole ok mais manque le formulaire CRIP.
	hygiène générale et renforcée en cas de pandémie	hygiène personnel, linge, ensemble de la crèche point par point et mesures renforcées. L'hygiène générale est très bien organisée.	détaillé par risque de contamination.
NOTE SUR 7 POINTS		6	4
ACCUEIL ET INFORMATION DES FAMILLES	Co-éducation		plateforme KIDIZZ
	accueil sans discrimination, sans jugement		maison des familles
	accueil personnalisé et adapté aux familles		livret d'accueil + journal de bord bi-mensuel + facebook + application leo et lea
	réunion, journal, transmission bienveillantes, livret d'accueil qui explique la vie de crèche		espace parent + espace allaitement
	organisation conjointe d'ateliers, sorties, temps festifs,		disponibilité des équipes pour : café des parents, transmissions quotidiennes, questions des parents, ateliers,
	Invitation : matinée des parents		conseil de crèche
	prévention santé et soutien à la parentalité : conférence sur des thèmes + formation premiers secours		lutter contre les inégalités sociales : accueil universel, favoriser la mixité
	référentiel « Quali'enfance » initié par la mutualité française (réflexion sur tt l'organisation de la crèche) + enquête de satisfaction		réunion de rentrée
NOTE SUR 5 POINTS		4	5

		AESIO	LEA ET LEO
gestion des conflits		directrice de crèche + responsable filière petite enfance si besoin	directrice de crèche dans un premier temps puis directrice régionale pour trouver un accord.
conditions d'intervention du médiateur à la consommation		toute réclamation fait l'objet d'un traitement et d'une réponse / réunion d'échanges entre directrice – médiateur	Pas de précision
NOTE SUR 5 POINTS		5	2,5
REPAS	fournisseur	SHCB Projet avec Ansamble	Ansamble situé à Bollène
		Privilégie circuit court.Utilisation de produits frais et de saison.avec une part de produits bios ou labellisés. Animations « alimentation » avec les enfants « semaine du goût ». Hygiène ++ HACCP OK +	Respect de la loi Egalim atelier cuisine – self – menus au rythme des saisons, produits bio –
	composition des repas	Repas + goûter	BB 3 composantes -moyen 4 – GD 5 – recommandations PNNS
	lutte contre le gaspillage	commande juste du nombre de repas, service en deux fois, compost.	commande au plus juste, servir de petites quantités avec la possibilité de se resservir
NOTE SUR 10 POINTS		10	10
FACTURATION	modalités de facturation	conforme aux attentes de l'Agglo	conforme aux attentes de l'Agglo
	gestion des impayés	1 ^{er} rappel à 2 mois puis le mois suivant en recommandé avant exclusion après avis du PPE – relance rappel de relance puis mis en demeure par Valence	RDV directrice - 1 ^{er} courrier – 2 impayés = exclusion – LRAR – contentieux – accompagnement de la famille dans l'intérêt de l'enfant
NOTE SUR 4 POINTS		4	3
INVESTISSEMENTS PREVUS		possède déjà le matériel informatique et renouvelle le matériel régulièrement	16205 euros informatique + logiciel + petit matériel : pédagogique, buanderie, cuisine
NOTE SUR 2 POINTS		1	2
DEVELOPPEMENT DURABLE		produits éco label / Charte environnement = groupe RESO	inscription dans la démarche éco labellisation pour les crèches Léa et Léo
		Favorise les fournisseurs locaux	sensibilisation des enfants + récup de matériel (igloo avec des bouteilles de lait)
		récup pour les activités	choix de fournisseurs éco-responsables : matériel, mobilier – centrale d'achat
		sensibilisation des enfants : jardinage, poulailler...	Recyclage – tri avec les enfants
		tri sélectif	économie de papiers : communication mail, panneau d'affichage + économie d'énergie
		dématérialisation	formation du personnel : nettoyer sans polluer, alimentation durable, hygiène et sécurité alimentaire dans une crèche écoresponsable
NOTE SUR 3 POINTS		3	3
REGLEMENTATION RGPD		en conformité avec la réglementation + 1 responsable AESIO	Seule une précision sur l'autorisation des familles pour la transmission des données.
NOTE SUR 2 POINTS		2	0,5
NOTE TOTAL SUR 70 POINTS		65	52

ANALYSE FINANCIERE

DSP 2023 / 2026 – LA COUCOURDE - ANALYSE FINANCIERE – ANNEE 2023

	AESIO	LEA – LEO
PERSONNEL		
Directrice	0,86 ETP	0,86 ETP
Adjointe – EJE	0,99 ETP	0,90 ETP
Auxiliaire de puériculture	2 pour 1,88 ETP	2 pour 1,86 ETP
CAP petite enfance	2 pour 1,84 ETP	2 pour 1,86 ETP
remplacements	0,26 ETP	0,26 ETP
Agent entretien	1 pour 0,44 ETP	1 pour 0,44 ETP
TOTAL auprès des enfants	5,05 ETP	4,98 ETP
FREQUENTATION		
nombre d'heure théorique annuel	31 680	31 680
nombre d'heures facturées	27 562	25 027
nbre jours ouverture / an	220	220
nombre repas annuel	2 500	
coût du repas + goûter	4,50 €	
agrément modulé	oui	OUI
taux d'occupation retenu	87,00 %	79,00 %
taux PSU pris en compte	5,04 €	5,45 €
taux facturation pris en compte	Entre 107 et 117 %	1,07 €
tarif horaire moyen pris en compte	1,60 €	
BUDGET 2020 – année pleine		
Charges		
Compte 60 – fourniture	4 700,00 €	4 856,00 €
repas	11 250,00 €	
Compte 61 – services extérieurs	2 689,00 €	13 455,00 €
Compte 62 – personnel extérieur	15 398,00 €	30 980,00 €
Compte 63 – impôts et taxes	15 078,00 €	14 797,00 €
Compte 64 – personnel	193 666,00 €	190 188,00 €
Compte 65 – frais de siège		
Compte 69 – rémunération prestataire		
dotations amortissement	781,00 €	4 051,00 €
charges financières		745,00 €
TOTAL	243 562,00 €	259 072,00 €
Recettes		
participation des familles	44 099,00 €	40 919,00 €
PSU	94 812,00 €	95 478,00 €
participation repas	11 250,00 €	
TOTAL	150 161,00 €	136 397,00 €
	AESIO	LEA ET LEO
compensation tarifaire calculée	93 401,00 €	122 675,00 €
compensation tarifaire exprimée	93 402,00 €	124 173,00 €
par berceau	6 201,00 €	8 278,00 €
COMPENSATION TARIFAIRE SUR		
LES 4 ANNEES – SANS LES REPAS		
2023	93 402,00 €	124 173,00 €
2024	93 402,00 €	123 550,00 €
2025	92 652,00 €	124 173,00 €
2026	92 621,00 €	123 550,00 €
TOTAL	372 077,00 €	495 446,00 €
écart		
Rémunérations brutes	146 852,00 €	145 397,00 €
fournitures éducatives et jeux	1 890,00 €	1 155,00 €
animations	1 200,00 €	720,00 €
formation du personnel	2 000,00 €	4 362,00 €
frais de siège	8 144,00 €	9 594,00 €
détail amortissement	informatique et logiciel pte enfance	Informatique – logiciel pte enfance – matériel buanderie – cuisine – jeux