

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

Rapport de gestion et d'analyse de la qualité 2022

Structure multi-accueil Portes de Provence à Montélimar



Destinataire principal :
Communauté d'agglomération Montélimar-Agglo

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

TABLE DES MATIÈRES

1. Introduction	3
2. Fréquentation	3
3. Personnel	5
3.1 Composition	5
3.2 Réunions	5
3.3 Formations	7
4. Bilan financier 2022 provisoire	7
4.1 Charges d'exploitation	7
4.2 Charges de personnel	9
4.3 Dotations aux amortissements et provisions	10
4.4 Charges exceptionnelles	10
4.5 Produits d'exploitation	10
4.6 Autres produits	10
5. Bilan d'activités en 2022	11
5.1 Activités d'éveil et sorties réalisées avec les enfants	11
5.2 Animations, fêtes, soirées	13
5.3 Réunion de parents	16
5.4 Stagiaires	16
5.5 Partenariat	16
5.6 Divers	17
6. Bilan qualitatif	17
7. Conclusion - Perspectives - Projets	18

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

1. Introduction

Dans le cadre d'une Délégation de service public -DSP-, en date du 11 mai 2022, la Communauté d'agglomération de Montélimar-Agglomération a confié la gestion de la structure petite enfance dénommée Portes de Provence, sis ZAC des Portes de Provence, Rue André Teste, 26200 Montélimar (☎ : 04 75 91 19 75) à AÉSIO Santé Sud Rhône Alpes.

Cette structure accueille au maximum 30 enfants simultanément.

Elle bénéficie actuellement de la modulation horaire suivante :

- ▶ 12 enfants de 7 h 30 à 8 h 00 et de 18 h 00 à 18 h 30
- ▶ 15 enfants de 8 h 00 à 8 h 30 et de 17 h 00 à 18 h 00
- ▶ 25 enfants de 8 h 30 à 9 h 00.
- ▶ 30 enfants de 9 h 00 à 17 h 00.

Elle est ouverte du lundi au vendredi de 7 h 30 à 18 h 30.

Depuis la reprise de la gestion par AÉSIO Santé Sud Rhône Alpes au 1^{er} août 2022, la structure a été ouverte 82 jours calendaires, ce qui représente 16,4 semaines d'ouverture, en raison de la fermeture :

- ▶ 4 semaines l'été (du 1^{er} au 21 août + 22 au 26 août, formation des professionnelles)
- ▶ 1 semaine pour les fêtes de fin d'année (du 26 au 30 décembre)
- ▶ le 6 octobre (grève).

2. Fréquentation

Depuis le 1^{er} août 2022, la structure petite enfance Portes de Provence a accueilli 46 enfants, ce qui représente 1,53 enfants par place.

Le nombre total d'heures facturées, tous régimes confondus, est de 16 963,33 h, soit 16 495,61 h du régime général et 467,72 h du régime de la Mutualité sociale agricole -MSA-.

Le nombre d'heures de présence réelle est de 14 600,50 donnant un taux de facturation - ratio heures facturées/heures réalisées - de 116,18 %.

Le pourcentage d'heures facturées pour les allocataires du régime général de la Caisse d'allocations familiales -Caf- est de 97,24 % et celui des allocataires de la MSA est de 2,76 %.

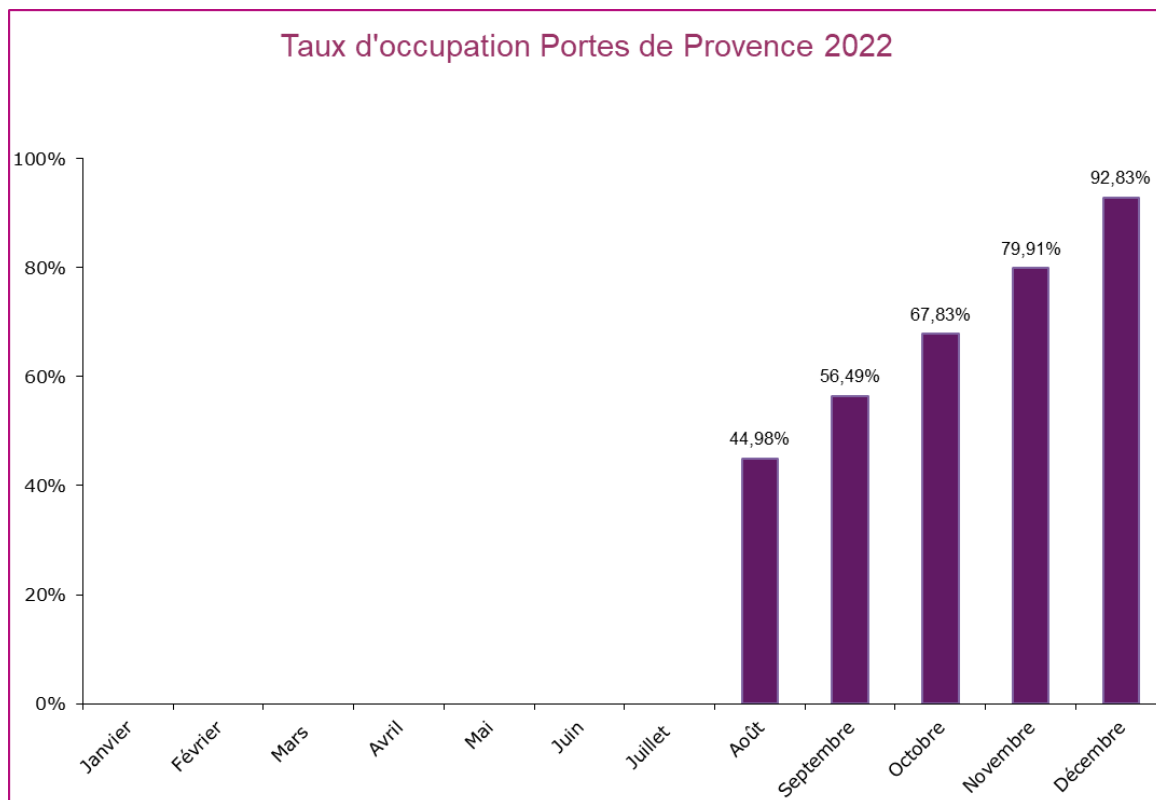
Sur les 16 963,33 h facturées, 15 464,33 h ont été réalisées dans le cadre de contrats d'accueils réguliers (soit 91,16 %) et 1 499 h dans le cadre d'accueils occasionnels (soit 8,84 %).

Cette année la structure n'a pas accueilli d'enfant porteur de handicap ou de maladie chronique.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

Le taux d'occupation moyen de la structure est de 72,08 % et la répartition mensuelle est la suivante :



RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

Les enfants proviennent des communes suivantes :

▪ Montélimar	32
▪ Chateauneuf du Rhône	8
▪ Allan	2
▪ Saint Marcel les Sauzet	1
▪ Ancone	1
▪ Espeluche	1
▪ Montboucher sur Jabron	1

Le tarif horaire moyen des familles s'établit à 1,72 € et 16 enfants ont eu un tarif horaire inférieur à 1 € (soit 34,78 %).



3. Personnel

L'effectif de la structure permet le respect du nouveau décret n° 2021-1131 du 30 août 2021 ainsi que de l'arrêté du 29 juillet 2022 concernant les professionnels autorisés à exercer en EAJE.

3.1 COMPOSITION

Pour l'année 2022, l'équipe est composée de :

- 1 Éducatrice de jeunes enfants, responsable de la structure
- 1 Éducatrice de jeunes enfants, responsable adjointe de la structure
- 1 Infirmière puéricultrice
- 1 Éducatrice de jeunes enfants
- 2 Auxiliaires de puériculture
- 4 Animatrices petite enfance
- 1 agent d'entretien.

3.2 RÉUNIONS

Réunions d'équipe

Les réunions d'équipe ont lieu une fois par mois et permettent aux équipes de réfléchir et d'échanger sur les moments forts de la journée de l'enfant, l'organisation des sections, le positionnement des professionnelles, les difficultés rencontrées ou les améliorations à apporter.

Lors de ces réunions nous échangeons également sur les différents projets que nous souhaitons mettre en place. Ces temps permettent aussi, de faire évoluer et d'enrichir le projet pédagogique.

Deux réunions ont été organisées entre août et décembre 2022 : une pendant la semaine pédagogique et une deuxième en soirée, sur le mois de novembre.

L'agent d'entretien participe partiellement à ces réunions.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

Réunions de section

6 réunions de section, soit 3 sur le groupe des bébés et 3 sur le groupe des grands ont été organisées sur le moment de sieste des enfants ou lors de la semaine pédagogique. Elles durent entre 30 minutes et 1 heure et permettent d'échanger sur l'organisation de la section et sur certaines difficultés rencontrées. Elles viennent en complément des réunions d'équipe. Elles sont mises en place lorsque l'équipe a un besoin d'échanges qui ne concernent que la section et que la réunion d'équipe suivante est trop éloignée. Cela permet de faire des ajustements d'organisation.

Réunions d'Éducatrices de jeunes enfants

Ce sont des temps où les éducatrices de jeunes enfants travaillent sur les grandes lignes des projets, mettent en commun les attentes ou les propositions des équipes de chaque section.

Réunions d'analyse de la pratique

À partir du partage d'observations des enfants par les équipes, la psychologue anime une réunion d'analyse des pratiques professionnelles centrée sur l'accueil des enfants. Ce temps permet aux professionnelles de se décentrer des situations dans lesquelles elles sont impliquées pour mieux se mobiliser sur les besoins des enfants et des familles accueillis, et pour proposer par la suite des réponses et des attitudes adaptées.

Deux réunions d'analyse de la pratique ont été organisées entre août et septembre 2022.

Certaines professionnelles n'étaient pas en confiance ni en accord avec certaines approches de la psychologue. Le choix a donc été fait de faire appel à une nouvelle psychologue pour les analyses de la pratique à partir de janvier 2023.

Réunions droit d'expression

Aucune réunion n'a été proposée sur cette fin d'année 2022 par manque de connaissance de la responsable sur le déroulement de ce type de réunions. Cela sera fait à partir de 2023.

Réunion de responsable

La responsable participe également à des réunions regroupant toutes les responsables des crèches du Sud de la Drôme. Sur cette fin d'année, la responsable de la filière petite enfance d'AÉSIO Santé Sud Rhône-Alpes était absente pour raison de santé. Le choix a été fait de maintenir ces réunions afin que les responsables puissent échanger sur la vie de leurs crèches, les difficultés rencontrées, le partage d'informations.

Sur cette fin d'année, 4 réunions ont été organisées : une en septembre qui a permis à la responsable de faire la connaissance des autres responsables et de pouvoir s'appuyer sur leurs compétences et connaissances en l'absence de la responsable de filière. Une autre réunion a été organisée au siège, avec un temps consacré au droit d'expression et un deuxième temps sur les problématiques de salaires et de recrutements avec la directrice territoriale adjointe et la directrice des ressources humaines.

Deux réunions d'analyse de la pratique ont également été organisées pour les responsables.

Entretiens professionnels

Une fois par an, la responsable organise des entretiens individuels avec l'ensemble de son équipe. Ces échanges permettent à la responsable de faire une synthèse sur les points forts et les axes de progrès de chaque professionnelle. Ensemble ils définissent les objectifs de l'année à venir, peuvent être amenés à analyser certaines situations passées et évoquent les futurs projets.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

3.3 FORMATIONS

Une formation « Communiquer avec le tout petit avant le stade du langage avec les signes de la langue des signes française », a été organisée durant la semaine pédagogique. Celle-ci a été suivie par l'ensemble du personnel présent.

Cette formation permet de faciliter la communication avec le tout petit au quotidien, elle est utilisée par les enfants et les professionnelles, les parents participent activement à ce projet en utilisant ce moyen de communication également au sein du foyer.

4. Bilan financier provisoire

4.1 CHARGES D'EXPLOITATION

■ Alimentation : 8 882 €

Sont comptabilisées dans ce compte, les dépenses de repas fournis aux enfants, livrés par la société Ansamble.

Ce poste est en dépassement de 3 340 € par rapport au budget prévisionnel.

■ Électricité-chauffe-eau : 0 €

Les fluides nécessaires au fonctionnement de la structure sont pris en charge par la Communauté d'Agglomération.

■ Fournitures d'entretien et petits matériels : 2 595 €

Ce poste comprend tous les achats de produits d'entretien nécessaires à l'entretien des locaux, des matériels pédagogiques, dans le respect des protocoles spécifiques aux structures multi-accueil.

Est aussi prévu l'achat de petits matériels nécessaires au fonctionnement de la structure.

Ce poste est en dépassement budgétaire de 1 553 €.

■ Fournitures de bureau : 245 €

Elles correspondent aux fournitures administratives (papier, cartouches d'encre, enveloppes, etc...). Ce poste présente un dépassement de 37 € par rapport au budget prévisionnel. La mise en place d'un contrat avec le prestataire Konica Minolta incluant la location des photocopieurs, mais aussi la fourniture des consommables informatiques, permet de dégager une économie sur les fournitures de bureau (cartouches d'imprimantes).

■ Fournitures hôtelières : 287 €

Elles se composent des achats de linge, de bavoirs, de serviettes, de vaisselles, entre autres.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

■ Fournitures éducatives : 800 €

Sont comptabilisés dans ce compte, tous les achats de jeux et de fournitures pédagogiques permettant la mise en place du projet éducatif et pédagogique. Ce poste présente une économie de 33 € par rapport au budget prévisionnel.

■ Location immobilière : 0 €

Aucune dépense n'a été comptabilisée en 2022.

■ Location mobilière : 0 €

Aucune dépense n'a été comptabilisée en 2022.

■ Charges locatives : 0 €

Il n'y a aucune dépense sur ce poste relatif à la taxe d'ordures ménagères.

■ Entretien et réparation : 1 103 €

La somme budgétée dans ce compte est relative aux réparations des matériels utilisés par la structure (lave-vaisselle, machine à laver, sèche-linge) ou le matériel pédagogique.

■ Maintenance : 534 €

Sont comptabilisés dans ce compte :

- Une dépense de 164 € pour la création de l'établissement sur Aiga Inoé.
- La maintenance du logiciel Ageval pour 370 €, logiciel qui nous permet d'avoir accès à tout type de procédures, de faire des déclarations, des plans d'actions ...

Le montant dépensé pour 2022 est de 534 €. Ce poste présente un dépassement de 13 € par rapport au budget de la DSP.

■ Primes d'assurances : 0 €

Aucune dépense n'est enregistrée sur ce poste en 2022.

■ Documentation : 0 €

Aucune dépense n'a été réalisée sur cette ligne, elle est donc en économie de 42 € par rapport au budget.

■ Frais de siège : 12 516 €

Il s'agit de la contribution d'AÉSIO Santé pour la gestion de la structure, par la mise à disposition de ses services supports (direction, ressources humaines, direction administrative et financière, informatique et qualité, ainsi que la coordination de la responsable de la filière petite-enfance).

■ Autres personnels extérieurs : 0 €

Aucune dépense n'est enregistrée sur ce poste en 2022.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

■ Honoraires : 364 €

Dans cette ligne, figurent principalement les interventions d'un psychologue à raison de 1 h 30 mensuelle, dans le cadre d'analyse de la pratique sur la base de 160 € par intervention, (frais de déplacement inclus). Les honoraires du médecin référent de la structure sont également enregistrés dans cette ligne.

■ Annonces, insertion et publicité : 454 €

Dans ce compte figure la dépense pour l'association Imajeux.

■ Frais de déplacements : 442 €

Ce poste est lié à l'indemnisation des déplacements du personnel, lors de participation à des réunions de travail au siège, ou lors de la participation aux journées d'information.

Généralement, la responsable, se déplace au moins une fois tous les deux mois, pour les réunions de filière et la participation occasionnelle à des groupes de travail.

■ Frais postaux et télécommunications : 52 €

Cela comprend l'abonnement et le coût des communications téléphoniques, l'abonnement à un accès Internet (ADSL), ainsi que l'ensemble des frais postaux (timbres, recommandés).

■ Divers : 840 €

Il s'agit des frais relatifs à de la formation professionnelle hors plan de formation.

4.2 CHARGES DE PERSONNEL

L'effectif en CDI de la structure multi-accueil a été de 3,25 Équivalents temps plein -ETP- en moyenne annuelle (non compris les remplacements) car la reprise de la structure en gestion n'a eu lieu que en août.

Le nombre d'ETP réalisé se répartit ainsi :

- ▶ Responsable : 0,41 ETP
- ▶ Responsable adjointe : 0,41 ETP
- ▶ Agent d'entretien : 0,01 ETP
- ▶ Animatrice petite enfance : 1,23 ETP
- ▶ Auxiliaire de puériculture : 0,82 ETP
- ▶ Infirmière DE : 0,06 ETP
- ▶ Educatrice jeunes enfants : 0,29 ETP.

Cet effectif a été valorisé sur la base de la convention collective de l'Union des groupements d'employeurs mutualistes -Ugem- et des accords internes d'entreprise à un montant de salaires bruts de 90 933 €.

Les taux de charges patronales sont ceux en vigueur pendant l'année 2022, à hauteur de 24 451 € (hors autres charges de personnel).

Les taxes assises sur les salaires (taxes sur les salaires, versement transport, participation de l'employeur au titre de la formation professionnelle et de l'effort de construction) s'élèvent à 7 553 €.

Concernant les autres charges de personnel, la structure a fait appel à des remplacements auprès de la coopérative CooRHéa pour un montant s'élevant à 14 940 € afin de pallier aux diverses absences des salariées (arrêt maladie, RTT, formation, jours enfants malades, congé maternité, récupérations ...) et un montant de 848 € correspond aux frais de délégations du personnel.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

■ Autres charges : 0,67 €

Dans ce compte figure des régularisation URSSAF pour un montant de 0,67 €

4.3 DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS

■ Provisions

Aucune provision n'a été enregistrée en 2022 sur ce poste.

■ Amortissements

La dotation aux amortissements permet de traduire la dépréciation d'un bien résultant de son utilisation. Le montant de la dotation aux amortissements impacté sur l'exercice 2022 est de 367 €

4.4 CHARGES EXCEPTIONNELLES

Aucune charge exceptionnelle n'a été enregistrée durant cette première année d'ouverture de la structure.

4.5 PRODUITS D'EXPLOITATION

Ils se composent de la participation des familles et des financements des caisses.

Le barème 2022 de la PSU retenu est de 5,14 €/h (montant de la Caisse nationale des allocations familiales -Cnaf- pour un taux de facturation compris entre 107 % et 117 %, sans fourniture des couches et des repas), soit une participation au titre de la PSU de 58 055,71 € : 55 733,48 € pour la Caf et 2 322,23 € pour la MSA (correspondant au taux régime général conventionné de 96 % et 4 % MSA).

La participation moyenne des familles s'établit à 1,72 €/h, soit une participation totale des familles de 29 135,81 €. À savoir, 16 enfants (sur un total de 46) ont un tarif horaire inférieur à 1 € (considéré comme « seuil de pauvreté » par la Cnaf).

Un produit supplétif a été mis, en contre partie des repas pris en charge par la Communauté d'Agglomération, pour un montant de 8 829 €, pour un budget de 5 542 €.

La subvention de fonctionnement de 44 761 € correspond à la participation prévisionnelle de la Communauté d'Agglomération pour l'équilibre financier de la structure prévu dans le cadre de la DSP.

4.6 AUTRES PRODUITS

Aucun produit exceptionnel n'a été enregistré en 2022.

Le total des produits s'élève ainsi à 140 782 €, inférieurs de 14 175 € par rapport au budget prévisionnel 2022.

Le résultat de la structure est déficitaire de 27 457 € sur l'exercice 2022.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

5. Bilan d'activités

5.1 ACTIVITÉS D'ÉVEIL ET SORTIES RÉALISÉES AVEC LES ENFANTS

5-1.1 Activités au quotidien

Afin de diversifier au mieux les activités des enfants, notre équipe propose un certain nombre d'activités libres, adaptées aux enfants.

En effet, l'activité autonome (c'est-à-dire librement choisie par l'enfant) est un concept primordial pour nous et fait partie de notre projet pédagogique. C'est un projet qui est en continuité de la motricité libre sur le groupe des plus petits. Il est important que l'enfant ait la liberté de mouvement et le libre choix des activités, ce qui va permettre la conquête de l'autonomie et la responsabilisation. L'enfant doit être acteur de son jeu et de son activité au sens large.

Le travail des professionnelles est de proposer un environnement riche et adapté.

Chaque enfant évolue librement et explore avec plaisir les paniers de jouets mises à disposition et s'en sert comme il en a envie

Pour les plus petits

Hochets, jeux sensoriels, sonores, livres plastifiés ou tissus, jeux pour expérimenter, mobilier de motricité...



RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

Pour les plus grands : des jeux d'encastrement, jeux symboliques ou d'imitation sont installés dans différents espaces :

- la ferme où les animaux sont mis en valeur
- le garage où les voitures sont stationnées
- le coin pour s'occuper des poupées
- des jeux de construction pour expérimenter tous les possibles
- le coin cuisine pour mijoter des petits plats
- des livres à disposition pour s'évader dans le monde de l'imaginaire.



5-1.2 Activités spécifiques

Des ateliers sont proposés à différents moments de la journée pour permettre à l'enfant d'acquérir de nouvelles connaissances, de développer ses sens, sa motricité, son langage, sa concentration, et se confronter à l'autre et donc de l'aider dans son développement global.

Ces ateliers sont accessibles aux enfants qui le souhaitent : ateliers manipulations et transvasement, ateliers expression, atelier découverte, atelier artistique, atelier sensoriel et atelier corporel. Une salle « type Snoezelen » est aménagée pour proposer aux enfants un espace ludique et sensoriel.



RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

Autour du livre :

La littérature enfantine, la découverte de l'objet livre, le plaisir de la lecture, les échanges autour des histoires, font partie des outils de base qui favorisent les interactions et la communication entre l'enfant et l'adulte, permettant la verbalisation, l'enrichissement du vocabulaire et contribuant ainsi aux acquisitions langagières de l'enfant.

Le livre est donc un outil d'échange et de partage au sein de la crèche avec :

- des livres à disposition dans les 2 sections
- un partenariat avec la médiathèque et l'emprunt de livres tous les mois
- une bibliothèque partagée où les familles ont à disposition des livres qu'ils peuvent emmener à la maison garder quelques jours et rapporter à la crèche.

Les enfants ont la possibilité d'apporter des livres de la maison pour partager leurs histoires préférées avec les professionnelles et les autres enfants.



5.2 ANIMATIONS, FÊTES, SOIRÉES

Fêtes

Pour fêter la fin d'année, nous avons proposé aux enfants une matinée spectacle « le fabuleux Noël de Pipounette » qui a ravi les plus petits comme les grands, un moment magique pour les enfants. Sur la même journée, nous avons proposé aux parents un goûter partagé où les enfants ont pu ouvrir les cadeaux des jouets commandés pour la crèche et les parents visionner un montage vidéo sur des moments de vie de la crèche. Un moment chaleureux et de partage apprécié par les familles.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO



Anniversaires

Moments importants pour les enfants mais aussi pour les familles qui fêtent souvent le premier anniversaire de leur enfant à la crèche. C'est une occasion de partager un moment convivial, où nous laissons la possibilité aux familles qui le souhaitent de préparer et d'organiser cet événement. Ce goûter festif est partagé avec tous les copains de la crèche, et des photos souvenirs sont envoyées aux parents.



RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

Atelier parents / enfants

Nous avons proposé trois ateliers auxquels les parents ont pu participer. Deux ateliers cuisine sur le groupe des plus grands et un atelier sensoriel sur le groupe des petits.



Semaine du goût

Sur cette semaine de la découverte des saveurs des ateliers ont été proposés tout au long de la semaine :

Un atelier où les enfants ont pu réaliser leur propre jus de fruit maison. Au menu découverte des fruits entiers, épluchage, puis à l'aide d'un extracteur de jus, préparation d'un jus suivi d'une dégustation.

Un atelier cuisine où les enfants ont découvert les différents ingrédients, participé en remplissant les saladiers et en mélangeant les ingrédients et enfin en se régaland lors de la dégustation.

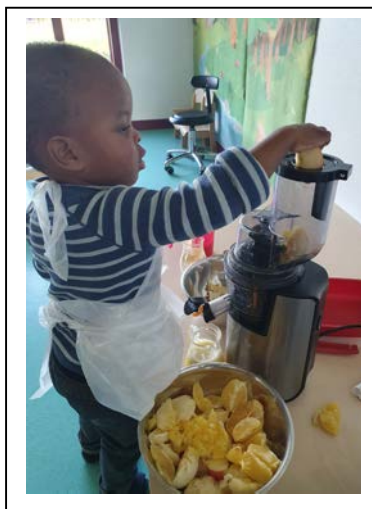
Un atelier sur les différents types de goûts et textures : salé, sucré, amer, cru cuit et liquide.

Livres, histoires et jeux à disposition sur le thème de l'alimentation.

Le but est d'éveiller les enfants à la diversité des goûts et des saveurs, les sensibiliser à l'importance d'une alimentation variée et équilibrée et surtout partager un moment de plaisir et de convivialité.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO



5.3 RÉUNION DE PARENTS

Fin septembre une réunion de parents a été proposée aux familles, 15 familles étaient présentes, principalement les nouveaux arrivants.

Les réunions avec les parents sont des moments privilégiés entre les professionnelles de la crèche et les parents, elles sont importantes et permettent de créer du lien et de rassurer les familles qui en ont besoin.

Cette réunion s'est déroulée en 2 parties :

Dans un premier temps une présentation de l'équipe de professionnelles et du fonctionnement de la crèche avec un moment d'échanges et de questions diverses

Et dans un deuxième temps une répartition dans chaque section pour une présentation des projets et de l'organisations de chaque section.

5.4 STAGIAIRES

Sur cette fin d'année, nous avons accueilli 2 stagiaires : une stagiaire puéricultrice sur 5 semaines et une stagiaire CAP Animatrice Petite Enfance sur 6 semaines.

Cet accueil permet aux futurs professionnels de la petite enfance de se former et d'acquérir de l'expérience, de partager notre savoir-faire et de permettre une remise en question des professionnelles sur leurs pratiques par un regard nouveau et objectif, nous accueillons tout au long de l'année des stagiaires de diverses formations dans le domaine de la petite enfance.

5.5 PARTENARIAT

Le partenariat avec la médiathèque de Montélimar a été renouvelé, ce qui nous permet d'emprunter des livres tous les mois.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

Nous n'avons pas sollicité d'intervenant extérieur par manque de temps et de connaissance du budget. Un projet d'intervenant en yoga et en expression musicale est prévu en 2023.

Sur l'année 2023 un projet de partenariat intergénérationnel sera fait avec L'Ehpad Émile Loubet sur Montélimar.

5.6 DIVERS

Communication avec les familles

Tous les deux mois nous proposons aux familles une Gazette en format papier « La BB News »

Elle permet d'entretenir une communication régulière avec les familles, de leur donner des informations et de la visibilité sur le quotidien de leur enfant, sur les temps forts passés et à venir ainsi que des contenus pédagogiques ou conseils pratiques.



6. Bilan qualitatif

Le changement de gestionnaire au mois d'août n'a pas permis la diffusion du questionnaire de satisfaction AÉSIO Santé sur l'année 2022. Une enquête de satisfaction sera proposée aux familles en 2023.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

7. Conclusion - Perspectives - Projets

7-1 LOI ASAP / CHANGEMENT DE LEGISLATION :

À partir de janvier 2023 toutes les réformes de la loi ASAP devront être appliquées :

- le taux d'occupation pourra atteindre 115 %
- le choix du taux d'encadrement de 1 professionnelle pour 6 enfants dans toute la crèche ou d'une professionnelle pour 8 enfants qui marchent et une pour 5 enfants qui ne marchent pas.
- le référent santé et accueil inclusif dont le rôle est d'informer, de sensibiliser et de conseiller la direction et l'équipe en matière de **santé** du jeune enfant et d'**accueil inclusif** des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique
- l'obligation d'organiser des réunions d'analyse de la pratique aux professionnelles.

7-2 INOÉ – LOGICIEL MÉTIER :

Sur l'année 2023, il est prévu la mise en place du portail famille, ce qui permettra de faciliter la gestion des demandes d'accueil sur des contrats occasionnels ou sur des contrats mensualisés.

Il est également prévu de permettre aux familles, en plus des possibilités de paiements déjà existants, de pouvoir payer les factures de la crèche par un paiement carte bleue.

7-3 PROJETS

Sur l'année 2023, nous souhaitons poursuivre notre projet « signe avec Bébé », notre fonctionnement avec des professionnelles référentes d'un groupe d'enfants sur la section des bébés, favoriser l'autonomie de l'enfant par notre posture et à travers nos activités proposées, l'édition d'une gazette tous les deux mois.

Les nouveaux projets sont des ateliers yoga et musicaux proposés par des intervenants extérieurs et un projet de rencontres intergénérationnelles avec l'Ehpad Émile Loubet tout au long de l'année.



RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

STRUCTURE MULTI-ACCUEIL Portes de Provence



STRUCTURE MULTI-ACCUEIL Portes de Provence

ZAC des Portes de Provence
Rue André Teste
26200 MONTÉLIMAR
Tél : 04 75 91 19 75
creche.portesdeprovence@eovi.fr

Établissement géré par AÉSIO SANTÉ SUD RHÔNE-ALPES,
groupe AÉSIO SANTÉ.

Compte de résultat

Crèche Portes de Provence

DEPENSES	Année 2021	Budget 2022	Année 2022 A fin fin Décembre	RECETTES	Année 2021	Budget 2022	Année 2022 A fin fin Décembre
6025 Alimentation	0,00	5 542,00	8 881,52	70641 Participation des familles :	0,00	35 942,00	29 135,81
6023 Changement bébé	0,00	0,00	0,00				
6042 Electricité - Chauffage - Eau	0,00	0,00	0,00				
6063 Fournitures d'entretien et petits matériels	0,00	1 042,00	2 595,09				
6064 Fournitures de bureau	0,00	208,00	245,35				
6066 Fourniture hôtelières	0,00	292,00	287,18				
6067 Fournitures éducatives	0,00	833,00	800,46	70615 Autres Participations des familles			
6068 Autres achats	0,00	0,00	0,00	Majoration communes extérieures	0,00		0,00
Total ACHATS	0,00	7 917,00	12 809,60				
6132 Locations immobilières	0,00	83,00	0,00	70618 Autres participations :			
6136 Locations mobilières	0,00	0,00	0,00				
6140 Charges locales	0,00	208,00	0,00				
6152 Entretien et réparations	0,00	250,00	1 102,80	70623 Prest.services unique CAF	0,00	67 338,00	58 055,71
6156 Maintenance (mat.info.et bureautique)	0,00	521,00	534,30				
616 Primes d'assurance	0,00	500,00	0,00				
618 Documentations et autres	0,00	42,00	0,00	70621 Prest.services uniques MSA	0,00	1 374,00	0,00
Total SERVICES EXTERIEURS	0,00	1 604,00	1 637,10				
621 Frais de siège	0,00	5 153,00	12 515,71				
621 Autres personnels extérieurs (animations + interven.	0,00	0,00	0,00				
622 Honoraires (psychologue, médecin)	0,00	1 605,00	364,28	70625 Bons vacances CAF	0,00		0,00
623 Annonces - publicité	0,00	0,00	454,10				
625 Voyages, déplacements, réceptions	0,00	1 106,00	442,10	70626 Bons vacances MSA	0,00		0,00
626 Frais postaux et télécommunications	0,00	417,00	51,92				
627 Services bancaires	0,00	187,00	31,47				
628 Divers (formations, cotisations, ...)	0,00	1 042,00	840,00	708 Autres produits (à préciser) :			
Total AUTRES SERVICES	0,00	9 510,00	14 699,58	- Repas	0,00		0,00
631 Impôts et taxes sur rémunérations	0,00	7 602,00	7 007,00	- Autres / fond d'équilibre territorial	0,00	5 542,00	8 828,97
635 Autres impôts et taxes	0,00	2 245,00	546,00				
Total IMPOTS & TAXES	0,00	9 847,00	7 553,00	Total compte 70	0,00	110 196,00	96 020,49
6411 Rémunérations du personnel	0,00	100 920,00	90 933,40				
645 Charges de sécurité sociale et prévoyance	0,00	19 540,00	22 751,18	746 Subventions de fonctionnement	0,00	44 761,00	44 761,00
647 Autres charges sociales	0,00	4 967,00	1 699,45				
648 Autres charges de personnel	0,00	458,00	15 788,04	75 Autres produits :			
Total CHARGES DE PERSONNEL	0,00	125 885,00	131 172,07	- remboursement contrat aidé	0,00	0,00	0,23
65 Autres charges	0,00	0,00	0,67				
66 Charges financières	0,00	0,00	0,00	76777 Produits financiers et exceptionnels - reprise de GP de sur	0,00	0,00	0,00
67 Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00				
68 Dotations aux amortissements et provisions	0,00	194,00	366,59	78 Reprise de provision	0,00	0,00	0,00
86 Contribution (charges supplétives) - électricité				87 Contrepartie contribution (charges supplétives) - électricité			
Contribution (charges supplétives) - loc.immobilière				Contrepartie contribution (charges supplétives) - loc.immobilière			
Total des charges	0	154 957	168 239	Total produits	0	154 957	140 782
Excédent	-	-	-	Déficit	-	-	27 456,89
Total balance	0,00	154 957,00	168 238,61	Total balance	0,00	154 957,00	168 238,61



Le trésorier,
Pascal PRYBYSKI

SOIGNER, ACCOMPAGNER, INNOVER

89 rue Latécoère - 26000 VALENCE

Tél. : 04 75 82 48 80

N° SIREN 779 471 986

Envoyé en préfecture le 27/09/2023

Reçu en préfecture le 27/09/2023

Publié le

S²LO

ID : 026-200040459-20230920-2023_09_20_502-CC

Envoyé en préfecture le 27/09/2023

Reçu en préfecture le 27/09/2023

Publié le



ID : 026-200040459-20230920-2023_09_20_502-CC

Déclaration réelle 2022 pour la période du 01/08/2022 au 31/12/2022

Cette déclaration a été transmise à votre caf le 17/05/2023 à 14:11:05

Établissement d'Accueil du Jeune Enfant : MA PORTES DE PVCE MONTELIMAR

➤ Synthèse des données déclarées

	Réelle 2022
Nombre d'heures réalisées	14601.00
Nombre d'heures facturées	16963.00
Taux de ressortissants du régime général	96.00
Capacité d'accueil théorique	27060.00
Capacité d'accueil modulée	
Total charges	168238.61
Participations familiales déductibles de la PS	29135.81
Prix de revient	11.52
Montant de la subvention PSO	56643.08 *
Résultat de l'exercice	-27456.89

➤ Montant de la subvention PSO **estimé** sur la base de votre déclaration réelle 2022 :

56 643,08 € *

**Le présent document constitue une estimation du montant de la subvention PSO, pour l'année indiquée, à partir des informations que vous avez saisies au cours des étapes précédentes, il ne saurait engager la Caf sur le montant définitif de la subvention PSO à percevoir. Ce document ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement. Dès lors il ne doit pas être présenté à des organismes pour bénéficier d'un avantage quelconque.*



Déclaration réelle 2022 pour la période du 01/08/2022 au 31/12/2022

Envoyé en préfecture le 27/09/2023
Reçu en préfecture le 27/09/2023
Publié le
ID : 026-200040459-20230920-2023_09_20_502-CC



Établissement d'Accueil du Jeune Enfant : MA PORTES DE PVCE MONTELIMAR

➤ Données d'activités déclarées

Autorisation de Fonctionnement*

Autres données

Date début d'autorisation de fonctionnement	01/08/2022
---	------------

Date fin d'autorisation de fonctionnement	
---	--

Nombre de places 0 à moins de 6 ans	30
-------------------------------------	----

* Vous avez plusieurs autorisations de fonctionnement sur l'exercice de la déclaration, votre capacité d'accueil théorique est calculée à partir de l'autorisation de fonctionnement ayant le plus grand nombre de places.

Heures de présence

Nombre d'heures de présence	14 601
-----------------------------	--------

Heures facturées

Nombre d'heures facturées	16 963
---------------------------	--------



Déclaration réelle 2022 pour la période du 01/08/2022 au 31/12/2022

Envoyé en préfecture le 27/09/2023
Reçu en préfecture le 27/09/2023
Publié le
ID : 026-200040459-20230920-2023_09_20_502-CC



Établissement d'Accueil du Jeune Enfant : MA PORTES DE PVCE MONTELIMAR

➤ Contrôles des données d'activité déclarées ayant nécessité une explication

C11 - Variation des heures facturées par rapport à N (Collectif)

La variation des heures facturées déclarées est à justifier (16 963 heures). -2 094 heures, -10,99% par rapport à la déclaration de référence Prévisionnelle 2 022 (19 057 heures).

Justification :

Le prévisionnel avait été établi dans le cadre de la DSP à compter du 1er août 2022 avec un taux moyen d'occupation de 80%, cependant la montée en charge de la fréquentation à la rentrée a été plus faible que prévu du fait, notamment d'un nombre d'enfant accueilli plus limité (manque de personnel) le taux d'occupation, ainsi que le nombre d'heures facturées, sont par conséquent moins importants que dans le prévisionnel (72,08% et 16 963 h facturées)

Déclaration réelle 2022 pour la période du 01/08/2022 au 31/12/2022

Envoyé en préfecture le 27/09/2023

Reçu en préfecture le 27/09/2023

Publié le

ID : 026-200040459-20230920-2023_09_20_502-CC

S²LOW

Établissement d'Accueil du Jeune Enfant : MA PORTES DE PVCE MONTELIMAR

➤ Données financières déclarées

Charges			Produits		
60	Achats	12 809,60	70623	Prestation de Service reçue de la Caf	58 055,71
61	Services extérieurs	1 637,10	70624	Fonds d'accompagnement reçus de la Caf	
62	Autres services extérieurs	14 699,58	70641	Participations familiales déductibles de la PS	29 135,81
63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel	7 553,00	70642	Participations familiales (ou participation des usagers) non déductibles de la PS	
63B	Autres impôts et taxes				
64	Frais de personnel	131 172,07	708	Produits des activités annexes	8 828,97
			741	Subventions et prestations de service versées par l'Etat	
			742	Subventions et prestations de service régionales	
			743	Subventions et prestations de service départementales	
			744	Subventions et prestations de service communales	
			7451	Subventions d'exploitation et prestations de service versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	
			7452	Subventions d'exploitation CAF	
			746	Subventions et prestations de services des EPCI (intercommunalité)	44 761,00
			747	Subventions exploitation et prestations de service versées par une entreprise	
			748	Subventions et prestations de service versées par une autre entité publique	

Emplacement réservé à la Caf

DECLPART 17052023 141107

PAGE 4/7

Déclaration réelle 2022 pour la période du 01/08/2022 au 31/12/2022

Charges

Produits

65	Autres charges de gestion courante	0,67	75	Autres produits de gestion courante	0,23
66	Charges financières		76	Produits financiers	
67	Charges exceptionnelles		77	Produits exceptionnels	
68	Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions	366,59	78	Reprise sur amortissement, Dépréciations et Provisions	
69	Impôts sur les bénéfices		79	Transfert de charges	
	Total charges	168 238,61		Total produits	140 781,72
86	Contributions volontaires		87	Contrepartie des contributions volontaires	
CC	Total charges et contributions volontaires	168 238,61	PC	Total produits et contrepartie des contributions volontaires	140 781,72



Déclaration réelle 2022 pour la période du 01/08/2022 au 31/12/2022

Envoyé en préfecture le 27/09/2023
Reçu en préfecture le 27/09/2023
Publié le
ID : 026-200040459-20230920-2023_09_20_502-CC



Établissement d'Accueil du Jeune Enfant : MA PORTES DE PVCE MONTELIMAR

➤ Contrôles des données financières déclarées ayant nécessité une explication

C13 - Variation des participations familiales déductibles de la PS par rapport à N

La variation des participations familiales déductibles de la PS déclarées est à justifier (29 135,81 euros). -6 806,19 euros, -18,94% par rapport à la déclaration de référence Prévisionnelle 2 022 (35 942 euros).

Justification :

La crèche Portes de Provence a ouvert fin Août.

Nous avons un manque de personnel diplômé jusqu'au 7 octobre, ce qui nous a empêché de prendre tous les enfants malgré les demandes.

Notre taux d'occupation moyen s'élève à 72%.



Déclaration réelle 2022 pour la période du 01/08/2022 au 31/12/2022

Envoyé en préfecture le 27/09/2023
Reçu en préfecture le 27/09/2023
Publié le
ID : 026-200040459-20230920-2023_09_20_502-CC



Établissement d'Accueil du Jeune Enfant : MA PORTES DE PVCE MONTELIMAR

➤ Contrôles de la déclaration ayant nécessité une explication

C12 - Variation des heures réalisées par rapport à N (Collectif)

La variation des heures réalisées déclarées est à justifier (14 601 heures). -2 882 heures, -16,48% par rapport à la déclaration de référence Prévisionnelle 2 022 (17 483 heures).

Justification :

La crèche Portes de Provence a ouvert fin Août.

Nous avons un manque de personnel diplômé jusqu'au 7 octobre, ce qui nous a empêché de prendre tous les enfants malgré les demandes et de ce fait l'activité est inférieure à l'activité prévisionnelle.