

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

Rapport de gestion et d'analyse de la qualité 2022

Structure multi-accueil La Coucourde à La Coucourde



Destinataire principal :

Communauté d'agglomération Montélimar-Agglo

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

TABLE DES MATIÈRES

1. Introduction	3
2. Fréquentation	3
3. Personnel	5
3.1 Composition	5
3.2 Réunions	5
3.3 Formations	5
4. Bilan financier provisoire	6
4.1 Charges d'exploitation	6
4.2 Charges de personnel	8
4.3 Dotations aux amortissements et provisions	9
4.4 Charges exceptionnelles	9
4.5 Produits d'exploitation	9
4.6 Autres produits	9
5. Bilan d'activités	10
5.1 Activités d'éveil et sorties réalisées avec les enfants	10
5.2 Animations, fêtes, soirées	16
5.3 Réunion de parents	16
5.4 Stagiaires	16
5.5 Partenariat	17
5.7 Divers	17
6. Bilan qualitatif	17
7. Conclusion - Perspectives - Projets	18

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

1. Introduction

Dans le cadre d'une Délégation de service public -DSP-, en date du 21 décembre 2022, la Communauté d'agglomération de Montélimar-Agglomération a confié la gestion de la structure petite enfance dénommée La Coucourde, sis Lieu-dit Chemin départemental 74, 26740 La Coucourde (☎ : 04 75 98 44 49) à AÉSIO Santé Sud Rhône Alpes.

Cette structure accueille au maximum 15 enfants simultanément.

Elle bénéficie actuellement de la modulation horaire suivante :

- ▶ 6 enfants de 7 h 30 à 8 h 30 et de 17 h 30 à 18 h 30
- ▶ 12 enfants de 8 h 30 à 9 h 00 et de 17 h 00 à 17 h 30
- ▶ 15 enfants de 9 h 00 à 17 h 00.

Elle est ouverte du lundi au vendredi de 7 h 30 à 18 h 30.

Pour l'année 2022, la structure a été ouverte 222 jours calendaires, ce qui représente 44,4 semaines d'ouverture, en raison de la fermeture :

- ▶ 1 semaine au printemps (congés du 25 au 29)
- ▶ 4 semaines l'été (du 1^{er} au 21 août + 22 au 26 formation des professionnelles)
- ▶ 1 semaine pour les fêtes de fin d'année (du 26 au 30 décembre)
- ▶ le pont de l'Ascension (le 27 mai)
- ▶ le 31 mai (grève).

2. Fréquentation

Au cours de l'année 2022, la structure petite enfance La Coucourde a accueilli 39 enfants (contre 40 en 2021), ce qui représente 2,60 enfants par place.

Le nombre total d'heures facturées, tous régimes confondus, est de 26 094 h, soit 25 323 h du régime général et 771 h du régime de la Mutualité sociale agricole -MSA-.

Le nombre d'heures de présence réelle est de 23 971 h donnant un taux de facturation - ratio heures facturées/heures réalisées - de 108,85 %.

Le pourcentage d'heures facturées pour les allocataires du régime général de la Caisse d'allocations familiales -Caf- est de 97,04 % et celui des allocataires de la MSA est de 2,96 %.

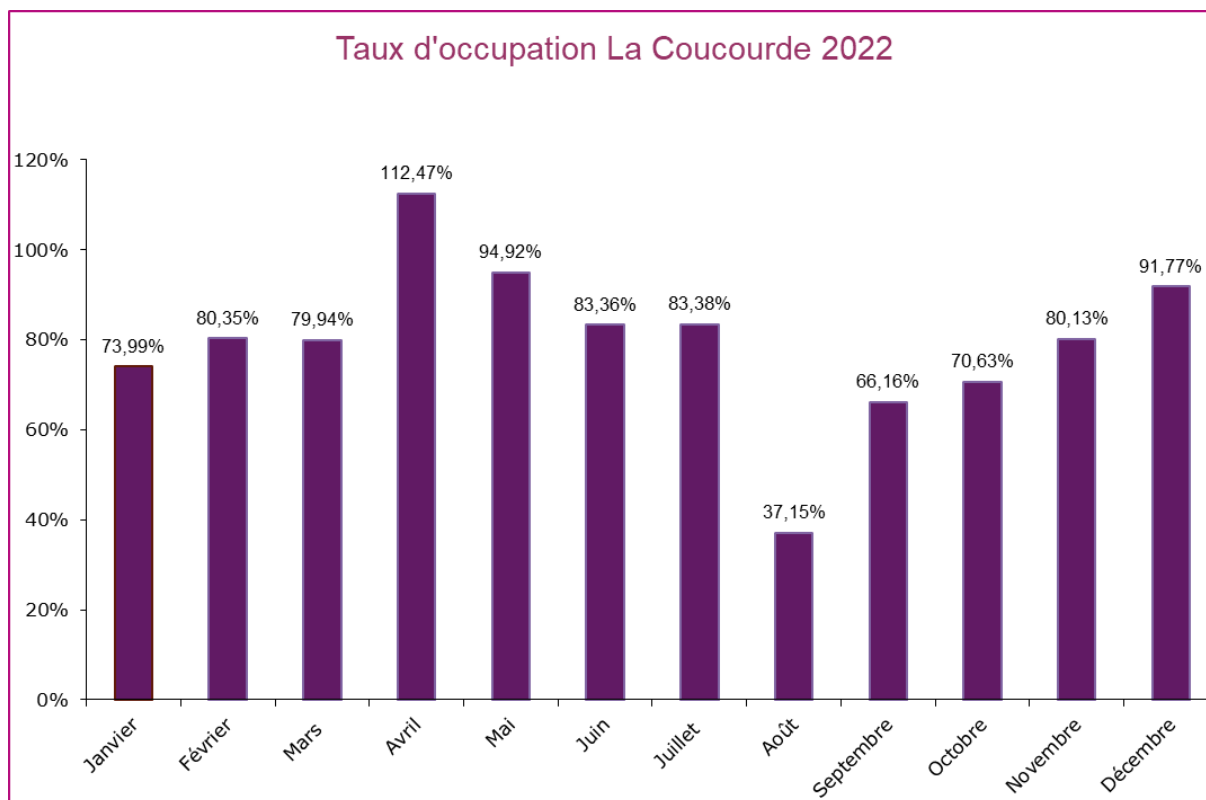
Sur les 26 094 h facturées, 20 134,13 h ont été réalisées dans le cadre de contrats d'accueils réguliers (soit 77,16 %) et 5 959,99 h dans le cadre d'accueils occasionnels (soit 22,84 %).

Cette année la structure a accueilli 1 enfant porteur de handicap ou de maladie chronique.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

Le taux d'occupation moyen de la structure est de 81,63 % (78,65 % en 2021) et la répartition mensuelle est la suivante :



Les enfants proviennent des communes suivantes :

▪ La Coucourde	17
▪ Les Tourrettes	9
▪ Savasse	4
▪ Saulce	4
▪ Montélimar	2
▪ Ancone	1
▪ Les Reys de Saulce	1
▪ Livron	1

Le tarif horaire moyen des familles s'établit à 1,59 € et 11 enfants ont eu un tarif horaire inférieur à 1 € (soit 28,21 %).

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

3. Personnel

L'effectif de la structure permet le respect du nouveau décret n° 2021-1131 du 30 août 2021 ainsi que de l'arrêté du 29 juillet 2022 concernant les professionnels autorisés à exercer en EAJE.

3.1 COMPOSITION

L'équipe est composée de :

- Une Infirmière puéricultrice responsable de structure à 130 heures mensuelles soit 0,86 % Équivalents temps pleins -ETP-.
- une Auxiliaire de puériculture adjointe à 136,92 heures mensuelles soit 0,91% ETP qui est partie en retraite le 1er décembre 2022. À ce jour, nous n'avons toujours pas réussi à recruter une nouvelle personne sur ce poste.
- une Auxiliaire de puériculture à 139,91 heures mensuelles
- une Auxiliaire de puériculture à 145,58 heures mensuelles
- une Animatrice petite enfance à 134,23 heures mensuelles
- une Animatrice petite enfance à 143,98 heures mensuelles
- un Agent d'entretien à 66,5 heures mensuelles qui a démissionné le 30 avril 2022 et a été remplacé le 13 juin 2022.

Plusieurs remplaçantes intérimaires CooRHéa sont intervenues ponctuellement pour remplacer des membres de l'équipe en congé ou arrêt maladie, mais cette année a été bien compliquée car fréquemment l'équipe a dû compenser les absences des autres membres de l'équipe, CooRHéa n'ayant pas de remplaçantes à positionner.

3.2 RÉUNIONS

Les membres de l'équipe ont participé à 12 réunions mensuelles d'équipe effectuées en dehors des horaires d'ouverture du multi-accueil, soit de 18 h 30 à 20 h 30. Elles se sont réparties en 8 réunions d'équipe, au cours desquelles nous avons échangé sur notre organisation de travail, nos projets... Nous avons réalisé 3 réunions d'analyses des pratiques professionnelles accompagnées par Mme Goetz. Nous avons organisé une rencontre parents professionnelles sur le mois d'octobre 2022.

3.3 FORMATIONS

Cette année, la semaine sans accueil d'enfants du mois d'août a permis à l'équipe de désinfecter les jeux, de faire du tri et de remettre en état les locaux pour l'accueil des enfants.

Nous avons pu bénéficier d'une formation collective avec l'équipe du multi-accueil de Montboucher sur Jabron sur le thème de la formation incendie, avec exercice de manipulation des extincteurs. Cette dernière a été complétée par un exercice d'évacuation en présence des enfants sur le site de La Coucourde le 7 novembre 2022. Sur cette même semaine, l'équipe a pu suivre une formation, toujours avec l'équipe de Montboud'chou, sur « Les enjeux de l'enfance dans la construction de la personnalité ».

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

4. Bilan financier provisoire

4.1 CHARGES D'EXPLOITATION

■ Alimentation : 10 258 €

Sont comptabilisées dans ce compte, les dépenses de repas fournis aux enfants, livrés par la société SHCB dont la cuisine centrale est située à Claveyson.

Ce poste est en économie de 1 867 € par rapport au budget prévisionnel.

■ Électricité-chauffe-eau : 0 €

Les fluides nécessaires au fonctionnement de la structure sont pris en charge par la Communauté d'Agglomération.

■ Fournitures d'entretien et petits matériels : 1 649 €

Ce poste comprend tous les achats de produits d'entretien nécessaires à l'entretien des locaux, des matériels pédagogiques, dans le respect des protocoles spécifiques aux structures multi-accueil.

À ce titre, un contrat a été passé avec la société Comodis pour la fourniture du matériel et des produits écologiques respectueux de la santé et de l'environnement (écolabel/écocert), mais aussi la formation du personnel et l'établissement des protocoles de nettoyage.

Est aussi prévu l'achat de petits matériels nécessaires au fonctionnement de la structure.

Ce poste est en économie de 51€ par rapport au budget.

■ Fournitures de bureau : 166 €

Elles correspondent aux fournitures administratives (papier, cartouches d'encre, enveloppes, etc...). Ce poste présente une économie de 334 € par rapport au budget prévisionnel. La mise en place d'un contrat avec le prestataire Konica Minolta incluant la location des photocopieurs, mais aussi la fourniture des consommables informatiques permet de dégager une économie sur les fournitures de bureau (cartouches d'imprimantes).

■ Fournitures hôtelières : 683 €

Elles se composent des achats de linge, de bavoirs, de serviettes, de vaisselles, entre autres.

■ Fournitures éducatives : 1 718 €

Sont comptabilisés dans ce compte, tous les achats de jeux et de fournitures pédagogiques permettant la mise en place du projet éducatif et pédagogique. Ce poste présente en économie de 82 € par rapport au budget prévisionnel.

■ Location immobilière : 5 000 €

La dépense prise en compte correspond à la redevance d'occupation du domaine public que nous payons à la Communauté d'Agglomération pour la mise à disposition des locaux.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

■ Location mobilière : 520 €

La dépense prise en compte dans ce compte correspond à la location du photocopieur imprimante au fournisseur Konica Minolta. Ce contrat a été mis en place pour l'ensemble des structures d'AÉSIO Santé Sud Rhône-Alpes et inclut la location des photocopieurs et les consommables, générant une économie sur les fournitures de bureau.

■ Charges locatives : 0 €

Il n'y a aucune dépense sur ce poste relatif à la taxe d'ordures ménagères.

■ Entretien et réparation : 105 €

La somme budgétée dans ce compte est relative aux réparations des matériels utilisés par la structure (lave-vaisselle, machine à laver, sèche-linge) ou le matériel pédagogique.

■ Maintenance : 722 €

Est comptabilisée dans ce compte :

- la maintenance du logiciel Noé. Cette maintenance permet d'avoir une mise à jour des évolutions de l'application, ainsi qu'un service d'assistance.
- la maintenance du logiciel Ageval, logiciel qui nous permet d'avoir accès à tout type de procédures, de faire des déclarations, des plans d'actions ...

Nous avons également comptabilisé les dépenses afférentes à un contrat de sanitation avec la société GMD (obligatoire dans le cadre de l'HACCP et du plan de maîtrise sanitaire).

Ce poste présente un dépassement de 32 € par rapport au budget de la DSP.

■ Primes d'assurances : 360 €

Nos contrats d'assurance nous garantissent contre les risques suivants :

- ▶ incendie, explosion, foudre
- ▶ attentats
- ▶ tempête, chute de grêle et neige sur les toitures
- ▶ catastrophe naturelle et inondation
- ▶ chute d'appareil de navigation aérienne
- ▶ dégâts des eaux
- ▶ vol, vandalisme
- ▶ bris de glace
- ▶ intoxication alimentaire
- ▶ dommages causés par le personnel
- ▶ responsabilité civile
- ▶ risque d'exploitation.

Ce poste est en économie de 240 € par rapport au budget.

■ Documentation : 60 €

Ce poste est en économie de 40 € par rapport au budget.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

■ Frais de siège : 20 362 €

Il s'agit de la contribution d'AÉSIO Santé pour la gestion de la structure, par la mise à disposition de ses services supports (direction, ressources humaines, direction administrative et financière, informatique et qualité, ainsi que la coordination de la responsable de la filière petite-enfance).

■ Autres personnels extérieurs : 0 €

Aucune dépense n'est enregistrée en 2022 sur cette ligne.

■ Honoraires : 516 €

Dans cette ligne, figurent principalement les interventions d'un psychologue à raison de 1 h 30 mensuelle, dans le cadre d'analyse de la pratique sur la base de 160 € par intervention, (frais de déplacement inclus). Les honoraires du médecin référent de la structure sont également enregistrés dans cette ligne.

■ Annonces, insertion et publicité : 399 €

Dans ce compte figure la dépense pour la bascule de marque pour une somme de 399 €.

■ Frais de déplacements : 207 €

Ce poste est lié à l'indemnisation des déplacements du personnel, lors de participation à des réunions de travail au siège, ou lors de la participation aux journées d'information.

Généralement la responsable, se déplace au moins une fois tous les deux mois, pour les réunions de filière et la participation occasionnelle à des groupes de travail.

■ Frais postaux et télécommunications : 215 €

Cela comprend l'abonnement et le coût des communications téléphoniques, l'abonnement à un accès Internet (ADSL), ainsi que l'ensemble des frais postaux (timbres, recommandés).

■ Divers : 518 €

Il s'agit des frais relatifs à de la formation professionnelle hors plan de formation et des achats divers

4.2 CHARGES DE PERSONNEL

L'effectif en CDI de la structure multi-accueil a été de 5,58 ETP (non compris les remplacements) pour un budget de 6,18 ETP.

Le nombre d'ETP réalisé se répartit ainsi :

- ▶ Responsable : 0,86 ETP
- ▶ Responsable adjointe : 0,82 ETP
- ▶ Agent d'entretien : 0,25 ETP
- ▶ Animatrice petite enfance : 1,76 ETP
- ▶ Auxiliaire de puériculture : 1,87 ETP
- ▶ Educatrice jeunes enfants : 0,02 ETP.

Cet effectif a été valorisé sur la base de la convention collective de l'Union des groupements d'employeurs mutualistes -Ugem- et des accords internes d'entreprise à un montant de salaires bruts de 128 215 €

Les taux de charges patronales sont ceux en vigueur pendant l'année 2022, à hauteur de 34 632 € (hors autres charges de personnel).

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

Les taxes assises sur les salaires (taxes sur les salaires, versement transport, participation de l'employeur au titre de la formation professionnelle et de l'effort de construction) s'élèvent à 12 313 €.

Concernant les autres charges de personnel, celles-ci comprennent une quote-part du coût des instances représentatives du personnel -IRP- pour un montant de 1 456 €.

La structure a également fait appel à des remplacements auprès de la coopérative CooRHéa pour un montant s'élevant à 15 219 €, afin de pallier aux diverses absences des salariées (arrêts maladie, RTT, formations, jours enfants malades, congés maternité, récupérations...).

■ Autres charges : 126 €

Dans ce compte figure la cotisation à l'Association nationale des employeurs de la Mutualité -Anem- pour 126 €.

4.3 DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS

■ Provisions

Dans ce compte, figure la provision au titre des créances douteuses pour un montant de 1 206 €, correspondant à des impayés à la clôture de l'exercice.

■ Amortissements

La dotation aux amortissements permet de traduire la dépréciation d'un bien résultant de son utilisation. Le montant de la dotation aux amortissements impacté sur l'exercice 2022 est de 1 161 €.

4.4 CHARGES EXCEPTIONNELLES

Aucune charge exceptionnelle n'est enregistrée sur l'exercice 2022.

4.5 PRODUITS D'EXPLOITATION

Ils se composent de la participation des familles et des financements des caisses.

Le barème 2022 de la PSU retenu est de 5,14 €/h (montant de la Caisse nationale des allocations familiales -Cnaf- pour un taux de facturation compris entre 107 % et 117 %, sans fourniture des couches et des repas), soit une participation au titre de la PSU de 92 656,16 € : 86 170,23 € pour la Caf et 6 485,93 € pour la MSA (correspondant au taux régime général conventionné de 93 % et 7% MSA).

Le tarif moyen des familles s'établit à 1,59 €/h (identique à celui de 2021), soit une participation totale des familles de 41 467,62 €. À savoir, 11 enfants (sur un total de 39) ont un tarif horaire inférieur à 1 € (considéré comme « seuil de pauvreté » par la Cnaf).

Un produit supplétif a été mis, en contre partie des repas pris en charge par la Communauté d'Agglomération, pour un montant de 10 129 €, pour un budget de 12 125 €.

La subvention de fonctionnement de 88 881 € correspond à la participation prévisionnelle de la Communauté d'Agglomération pour l'équilibre financier de la structure prévu dans le cadre de la DSP.

4.6 AUTRES PRODUITS

Ils concernent des produits exceptionnels dus à des régularisations sur :

- le versement d'une quote-part de subvention d'investissement pour 1 952 €

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

- une reprise de provision d'indemnité de départ à la retraite pour 9 297 €
- une reprise de provision pour créances douteuses pour un montant de 392 €

Le total des produits s'élève ainsi à 244 775 €, supérieurs de 13 079 € par rapport au budget prévisionnel 2022.

Le résultat de la structure ressort à un excédent de 9 117 € sur l'exercice 2022.

5. Bilan d'activités

5.1 ACTIVITÉS D'ÉVEIL ET SORTIES RÉALISÉES AVEC LES ENFANTS

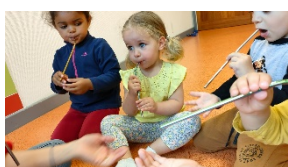
■ Bibliothèque

Cette année encore, nous avons poursuivi notre partenariat avec la bibliothèque de La Coucourde. Les personnes de la bibliothèque sont venues lire des histoires aux enfants et nous avons pu bénéficier de prêts de livres tout au long de l'année, pour la plus grande joie des enfants. Ce temps d'échanges a lieu une fois par mois sauf pendant l'été.



■ Sophrologie

Cette année, Madame Anaïs Michel, Sophrologue, est intervenue pour trois séances de détente, relaxation auprès des enfants entre le mois de mai et le mois de juin. Accompagnée d'une professionnelle de la structure, elle a pris en charge les enfants par petits groupes, pour une durée d'1/2 heure environ. Elle a dû malheureusement cette année encore, interrompre son activité pour des problèmes personnels.



Les ateliers cuisine se sont déroulés tout au long de l'année en petits groupes accompagnés d'une professionnelle de l'équipe. Les enfants ont pu réaliser diverses pâtisseries et ont dégusté avec gourmandise leurs réalisations. Ceci leur permet une découverte des textures ; les enfants peuvent toucher les différents ingrédients et les goûter.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

En ce début d'année, ils ont notamment préparé une galette des rois aux pommes qu'ils ont dégustée au goûter. Les petits rois et reines se sont régalés.



Ils ont aussi préparé des pâtes à crêpes...

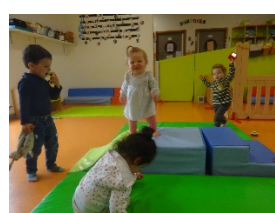


Des pâtes à gaufres...et des gâteaux au chocolat...



■ Activités de motricité

Les enfants expérimentent les modules de la crèche, ils grimpent, escaladent et développent leur équilibre.



RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

Les enfants profitent aussi des jeux extérieurs et intérieurs pour améliorer leur équilibre et tester de nouvelles expériences. La piscine à balles dans la salle de motricité a refait son apparition. Lorsque le tapis recouvre la piscine on ne peut pas sauter dans les balles, mais dès que le tapis est positionné au sol, les enfants peuvent s'amuser à plonger dans la piscine.



■ Carnaval

Cette année, le carnaval s'est invité à la crèche, les enfants et l'équipe ont pleinement participé. Les déguisements étaient tous très réussis !



■ Chasse aux œufs

Le soleil était au rendez-vous pour aller chercher les œufs dans le jardin. Après le passage des cloches, les enfants ont fait le plein et rempli les seaux. Les chocolats ont été dégustés par les enfants.

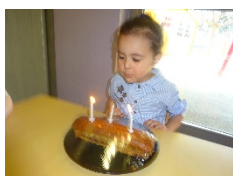


RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

■ Anniversaires

À la crèche, les enfants peuvent fêter leur anniversaire en compagnie des autres enfants. Si les parents le désirent, ils fournissent un gâteau du commerce ainsi que quelques friandises à partager. Ces moments restent un temps de partage et une grande joie pour les enfants, nous chantons des chansons et l'enfant souffle ses bougies au moment du dessert.



■ Repas

En cours d'année, l'équipe a fait le choix de proposer les repas au groupe des grands dans des plateaux repas. Les enfants choisissent ce qu'ils veulent manger, dans l'ordre qu'ils désirent. L'entrée, la viande ou le poisson et les légumes ou les féculents sont disposés dans le plateau. Seuls le pain et le dessert sont pour l'instant donnés après.



■ Jardinage

Cette année, les enfants ont pu planter des graines de fleurs dans des pots de fromage blanc récupérés lors des repas crèche et dans nos jardinières. Ils ont pu toucher le terreau, arroser et surveiller la pousse de leur plantation.

Le carré de fraisières a nécessité de nombreux arrosages. En petits groupes, chacun a pu utiliser les arrosoirs et verser l'eau pour voir grossir les fraises.



RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

■ Sorties dans le jardin

Cette année, la structure a acheté des capes de pluie que nous prêtons aux enfants afin qu'ils puissent sortir même lorsqu'il tombe quelques gouttes de pluie. Les parents fournissent les bottes de pluie et ainsi équipés, les enfants peuvent sauter dans les flaques, et profiter du jardin même lorsque le temps n'est pas très clément.



■ Semaine du goût

En octobre, les enfants ont découvert ou redécouvert différents fruits pour la semaine du goût. Chaque jour un aliment différent leur était présenté et proposé, en lien avec une couleur : la grenade, l'ananas, le raisin, l'avocat.



■ Les activités

À l'intérieur

Tout au long de l'année, les enfants font diverses activités leur permettant de développer leur éveil et leur motricité fine, ainsi que d'intégrer de nouvelles règles. Par exemple, la peinture, le transvasement, les marionnettes, les jeux de constructions. La pâte à modeler (qui est fabriquée par nos soins) ne doit pas être mangée.



RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

La lecture : petits et grands peuvent feuilleter les livres laissés à leur disposition dans un bac à livres dans la grande salle.



Avant de passer au temps sieste, une partie du groupe des grands peut écouter des histoires lues par une professionnelle et regarder ensuite en présence de l'adulte les livres laissés en prêt par la bibliothèque.

Le Kamishibai : les parents d'une enfant nous ont offert en fin d'année scolaire un Kamishibai fabriqué par leurs soins. Nous avons commandé une histoire qui s'adapte et commençons à l'utiliser pour raconter autrement les histoires aux enfants.

La Marionnette du loup et des trois petits cochons : les enfants adorent lorsqu'on leur raconte l'histoire des trois petits cochons avec les marionnettes.



À l'extérieur

Même à l'extérieur, les enfants font de la peinture, aux beaux jours, ils peignent sur des feuilles cartonnées et la décoration des murs du grillage est refaite.

Aux beaux jours, les bacs et petites piscines refont leur apparition, les enfants se rafraichissent à l'ombre du préau. Arrosoirs, petites bouteilles de récupérations agrémentent les jeux d'eau.



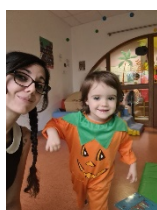
Les pique-nique reprennent sur les journées d'été, ils sont proposés environ une fois par semaine, au menu : sandwiches, chips, yaourts à boire. Les enfants mangent dans le jardin, à l'ombre, assis sur des plaids.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

■ Journée à thème : Halloween

Nous avons organisé une journée déguisée pour fêter dignement Halloween. Les enfants et les professionnelles étaient déguisés, les activités étaient sur le même thème et les enfants ont pu réaliser des gâteaux araignées qu'ils ont dégustés au goûter.



5.2 ANIMATIONS, FÊTES, SOIRÉES

Cette année les contraintes liées au Covid ayant été levées, nous avons pu organiser, au mois de juin, une fête de la crèche, en présence de nombreux parents. Quelques activités étaient proposées aux enfants : petits ateliers de coloriages, jeux extérieurs, ont permis aux enfants et aux parents de passer un moment convivial en présence des professionnelles qui s'est achevé par un goûter partagé. Pour l'occasion, les enfants se sont vu remettre une paire de lunettes solaires gracieusement offerte par les opticiens d'AÉSIO. En guise de cadeau de fin d'année, les parents se sont vu remettre le cadeau réalisé par leur enfant au cours de l'année, un cadre en bois peint selon leurs envies, dans lequel nous avons positionné une photo de l'enfant pris au cours de son accueil sur notre structure.

Début décembre, les enfants et les parents qui pouvaient se rendre disponibles ont pu assister à un spectacle de Noël « Mon ami Noël » au sein du multi-accueil. L'intervenante, qui faisait partie de la compagnie Félix diffusion d'Avignon, nous a fait découvrir des chants de Noël de divers pays accompagnés d'un langage signé.

5.3 RÉUNION DE PARENTS

Cette année, nous avons pu faire une rencontre parents-professionnelles sur le mois d'octobre. Après un rappel d'un certain nombre de consignes présentes sur notre règlement de fonctionnement, un grand temps d'échanges nous a permis de faire visiter les locaux aux parents et d'échanger sur nos pratiques professionnelles et les attentes des parents.



5.4 STAGIAIRES

Sur l'année 2022, nous avons accueilli 4 élèves en stage :

- 2 élèves AEPE
- 1 élève Bac Pro SAPAT, qui a été encadrée de septembre à décembre 1 ou 2 semaines par mois.
- 1 élève de troisième pour sa semaine de stage découverte.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

5.5 PARTENARIAT

Le partenariat s'est poursuivi avec les bénévoles de la bibliothèque, elles ont pu venir au sein de la structure environ une fois par mois sauf durant les vacances d'été, proposer de nouveaux livres aux enfants et leur faire découvrir de nouvelles histoires. Les thèmes sont choisis par les membres de l'équipe et selon les disponibilités des ouvrages présents sur la bibliothèque municipale.

Le partenariat avec l'album aux cœurs a pu reprendre sur la période de la rentrée scolaire. Les bénévoles viennent environ une fois par mois raconter des histoires animées, chanter des chansons et petites comptines sur le multi-accueil.



Madame Anaïs Michel, Sophrologue, est venue effectuer quelques séances en début d'année, interrompues par l'intervenante pour des problèmes personnels. En fin d'année nous avons reçu une nouvelle sophrologue lors de notre réunion d'équipe qui devrait intervenir l'année prochaine auprès d'un petit groupe d'enfants.

5.7 DIVERS

Nous avons retravaillé en partie notre projet pédagogique.



6. Bilan qualitatif

En 2022, les enquêtes de satisfaction ont pu, de nouveau, être diffusées au niveau national (sur l'ensemble des groupements mutualistes ayant en gestion des structures petite enfance) par l'organisme Majors Consultants. Ainsi, au mois d'avril 2022, les familles ont été sollicitées, via leur adresse mail et/ou par SMS, pour répondre à un questionnaire en ligne dont les résultats nous ont été communiqués courant juillet 2022.

Les commentaires analysés en réunion d'équipe permettent de revoir certains fonctionnements et d'améliorer la qualité de l'accueil proposé. Les résultats de la structure sont fournis en annexe.

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

7. Conclusion - Perspectives - Projets

■ Projet

Manon a souhaité mettre en place à la rentrée un atelier « Photos familles ». Les parents ont fourni des photos de leur enfant entouré de la famille proche, voire même de leur animal de compagnie. Ces photos sont mises à disposition des enfants, afin qu'ils puissent regarder et échanger autour de ces dernières sur des petits temps au cours de la journée.



■ Modification de l'espace changes des grands

Nous avons fait l'acquisition d'une table à langer que nous avons installée dans les toilettes adultes. Cette dernière nous facilitera les temps « changes ».



RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

RAPPORT DE GESTION 2022

Ce document est la propriété d'AÉSIO

STRUCTURE MULTI-ACCUEIL LA COUCOURDE



STRUCTURE MULTI-ACCUEIL LA COUCOURDE

Lieu dit chemin départemental 74
26740 LA COUCOURDE
Tél : 04 75 98 44 49
creche.lacoucourde@eovi.fr

Établissement géré par AÉSIO SANTÉ SUD RHÔNE-ALPES,
groupe AÉSIO SANTÉ.

Compte de résultat

DEPENSES	Année 2021	Budget 2022	Année 2022 A fin Décembre	RECETTES	Année 2021	Budget 2022	Année 2022 A fin Décembre
6025 Alimentation	8 967,47	12 125,00	10 258,15	70641 Participation des familles :	38 135,06	43 108,85	41 467,62
6023 Changement bébé	0,00	0,00	0,00				
6042 Electricité - Chauffage - Eau	0,00	0,00	0,00				
6043 Fournitures d'entretien et petits matériels	1 577,38	1 700,00	1 649,33				
6064 Fournitures de bureau	191,27	500,00	165,69				
6066 Fournitures hôtelières	599,11	500,00	683,11				
6067 Fournitures éducatives	1 249,28	1 800,00	1 718,07	70615 Autres Participations des familles			
6068 Autres achats	227,69	0,00	0,00	Majoration communes extérieures	0,00		0,00
Total ACHATS	12 812,20	16 625,00	14 474,35				
6132 Locations immobilières	0,00	0,00	0,00	70618 Autres participations :			
6136 Locations mobilières	172,80	200,00	519,70				
6140 Charges locales	0,00	500,00	0,00				
6152 Entretien et réparations	0,00	500,00	105,00	70623 Prest services unique CAF	75 159,09	86 648,78	92 656,16
6156 Maintenance (mat.info et bureautique)	1 004,08	690,00	722,35				
616 Primes d'assurance	345,76	600,00	359,57				
618 Documentations et autres	0,00	100,00	60,00	70621 Prest.services uniques MSA	2 781,25	931,71	0,00
Total SERVICES EXTERIEURS	1 522,64	2 590,00	1 766,62				
621 Frais de siège	20 556,31	7 244,00	20 362,31				
621 Autres personnels extérieurs (animations + intervenants)	0,00	0,00	0,00				
622 Honoraires (psychologue, médecin)	786,67	2 350,00	516,44	70625 Bons vacances CAF	0,00		0,00
623 Annonces - publicité	595,22	0,00	399,10				
625 Voyages, déplacements, réceptions	78,48	1 509,62	207,05	70626 Bons vacances MSA	0,00		0,00
626 Frais postaux et télécommunications	992,30	1 000,00	215,10				
627 Services bancaires	79,78	20,00	102,42				
628 Divers (formations, cotisations, ...)	123,60	2 000,00	518,00	708 Autres produits (à préciser) :			
Total AUTRES SERVICES	23 212,36	14 123,62	22 320,42	- Repas	0,00		0,00
631 Impôts et taxes sur rémunérations	8 136,69	10 293,87	11 593,28	- Autres / fond équilibre territorial	4 736,14	12 125,00	10 129,23
635 Autres impôts et taxes	2 213,62	3 162,97	719,43				
Total IMPOTS & TAXES	10 350,31	13 456,84	12 312,71	Total compte 70	120 811,54	142 814,34	144 253,01
6411 Rémunérations du personnel	131 189,16	141 815,54	128 215,23				
645 Charges de sécurité sociale et prévoyance	22 694,52	34 435,30	34 632,23	746 Subventions de fonctionnement	100 496,72	88 881,22	88 881,21
647 Autres charges sociales	2 607,67	7 540,55	2 767,69				
648 Autres charges de personnel	12 611,46	1 000,00	16 674,96	75 Autres produits :			
Total CHARGES DE PERSONNEL	169 102,81	184 791,39	182 290,11	- remboursement contrat aidé	0,79	0,00	0,23
65 Autres charges	425,95	0,00	126,44				
66 Charges financières	0,00	0,00	0,00	76777 Produits financiers et exceptionnels - reprise de GP de su	2 492,11	0,00	1 951,74
67 Charges exceptionnelles	-0,47	0,00	0,00				
68 Dotations aux amortissements et provisions	1 031,89	108,71	2 367,49	78 Reprise de provision	7 007,45	0,00	9 688,68
85 Contribution (charges supplétives) - électricité				87 Contrepartie contribution (charges supplétives) - électricité			
Contribution (charges supplétives) - loc.immobilière				Contrepartie contribution (charges supplétives) - loc.immobilière			
Total des charges	218 458	231 696	235 658	Total produits	230 809	231 696	244 775
Excédent	12 350,92	0,00	9 116,73	Déficit			
Total balance	230 808,61	231 695,56	244 774,87	Total balance	230 808,61	231 695,56	244 774,87



Le trésorier,
Pascal PRYBYSKI
SOIGNER, ACCOMPAGNER, INNOVER

89 rue Latécoère - 26000 VALENCE

Tél. : 04 75 82 48 80

N° SIREN 779 471 986

Envoyé en préfecture le 27/09/2023

Reçu en préfecture le 27/09/2023

Publié le

S²LOW

ID : 026-200040459-20230920-2023_09_20_500-DE

Envoyé en préfecture le 27/09/2023

Reçu en préfecture le 27/09/2023

Publié le



ID : 026-200040459-20230920-2023_09_20_500-DE



Déclaration réelle 2022 pour la période du 01/01/2022 au 31/12/2022

Envoyé en préfecture le 27/09/2023
Reçu en préfecture le 27/09/2023
Publié le
ID : 026-200040459-20230920-2023_09_20_500-DE

Cette déclaration a été transmise à votre caf le 17/05/2023 à 14:19:33

Établissement d'Accueil du Jeune Enfant : MULTI ACCUEIL CRECHE DU NORD

➤ Synthèse des données déclarées

	Réelle 2022	Réelle 2021	Réelle 2020
Nombre d'heures réalisées	23972.00	22360.00	17667.00
Nombre d'heures facturées	26094.00	23937.00	18319.00
Taux de ressortissants du régime général	93.00	93.00	93.00
Capacité d'accueil théorique	36630.00	34980.00	31680.00
Capacité d'accueil modulée	31968.00	30528.00	27648.00
Total charges	235658.14	218458.00	206852.91
Participations familiales déductibles de la PS	41467.62	38135.00	31055.99
Prix de revient	9.83	9.77	11.71
Montant de la subvention PSO	86633.97 *	73962.93	60835.51
Résultat de l'exercice	9116.73	12350.00	16304.12

➤ Montant de la subvention PSO **estimé** sur la base de votre déclaration réelle 2022 :

86 633,97 € *

**Le présent document constitue une estimation du montant de la subvention PSO, pour l'année indiquée, à partir des informations que vous avez saisies au cours des étapes précédentes, il ne saurait engager la Caf sur le montant définitif de la subvention PSO à percevoir. Ce document ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement. Dès lors il ne doit pas être présenté à des organismes pour bénéficier d'un avantage quelconque.*



Déclaration réelle 2022 pour la période du 01/01/2022 au 31/12/2022

Envoyé en préfecture le 27/09/2023
Reçu en préfecture le 27/09/2023
Publié le
ID : 026-200040459-20230920-2023_09_20_500-DE



Établissement d'Accueil du Jeune Enfant : MULTI ACCUEIL CRECHE DU NORD

➤ Données d'activités déclarées

Autorisation de Fonctionnement

Autres données

Date début d'autorisation de fonctionnement	04/11/2020
---	------------

Date fin d'autorisation de fonctionnement	
---	--

Nombre de places 0 à moins de 6 ans	15
-------------------------------------	----

Heures de présence

Nombre d'heures de présence	23 972
-----------------------------	--------

Heures facturées

Nombre d'heures facturées	26 094
---------------------------	--------

Déclaration réelle 2022 pour la période du 01/01/2022 au 31/12/2022

Établissement d'Accueil du Jeune Enfant : MULTI ACCUEIL CRECHE DU NORD

➤ Données financières déclarées

Charges

60	Achats	14 474,35
61	Services extérieurs	1 766,62
62	Autres services extérieurs	22 320,42
63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel	12 312,71
63B	Autres impôts et taxes	
64	Frais de personnel	182 290,11

Produits

70623	Prestation de Service reçue de la Caf	92 656,16
70624	Fonds d'accompagnement reçus de la Caf	
70641	Participations familiales déductibles de la PS	41 467,62
70642	Participations familiales (ou participation des usagers) non déductibles de la PS	
708	Produits des activités annexes	10 129,23
741	Subventions et prestations de service versées par l'Etat	
742	Subventions et prestations de service régionales	
743	Subventions et prestations de service départementales	
744	Subventions et prestations de service communales	
7451	Subventions d'exploitation et prestations de service versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	
7452	Subventions d'exploitation CAF	
746	Subventions et prestations de services des EPCI (intercommunalité)	88 881,21
747	Subventions exploitation et prestations de service versées par une entreprise	
748	Subventions et prestations de service versées par une autre entité publique	

Emplacement réservé à la Caf

DECLPART 17052023 141934

PAGE 3/4

Déclaration réelle 2022 pour la période du 01/01/2022 au 31/12/2022

Charges

65	Autres charges de gestion courante	126,44
66	Charges financières	
67	Charges exceptionnelles	
68	Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions	2 367,49
69	Impôts sur les bénéfices	
	Total charges	235 658,14
86	Contributions volontaires	
CC	Total charges et contributions volontaires	235 658,14

Produits

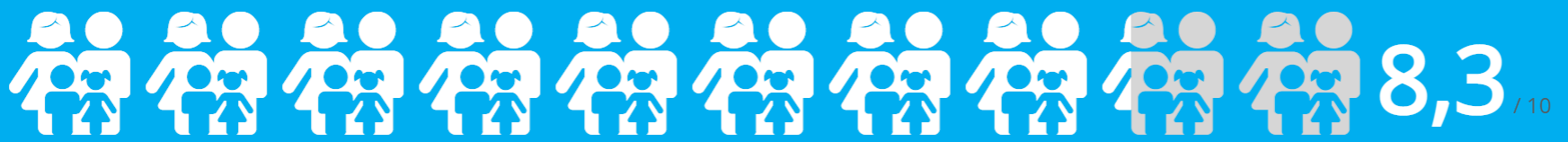
75	Autres produits de gestion courante	0,23
76	Produits financiers	
77	Produits exceptionnels	1 951,74
78	Reprise sur amortissement, Dépréciations et Provisions	9 688,68
79	Transfert de charges	
	Total produits	244 774,87
87	Contrepartie des contributions volontaires	
PC	Total produits et contrepartie des contributions volontaires	244 774,87

Baromètre de satisfaction des familles 2022

Envoyé en préfecture le 27/09/2023
Reçu en préfecture le 27/09/2023
Publié le
ID : 026-200040459-20230920-2023_09_20_500-DE



Satisfaction globale de votre établissement
STRUCTURE MULTI ACCUEIL LA COUCOURDE



Procédure d'inscription

9,4 / 10



Locaux

8,7 / 10



Relations avec l'équipe

8,5 / 10



Vie quotidienne

8,5 / 10

Vous avez été nombreux à participer à notre enquête et nous vous en remercions.
Vos retours sont précieux pour répondre au mieux à vos attentes et continuer à renforcer la qualité de notre service.